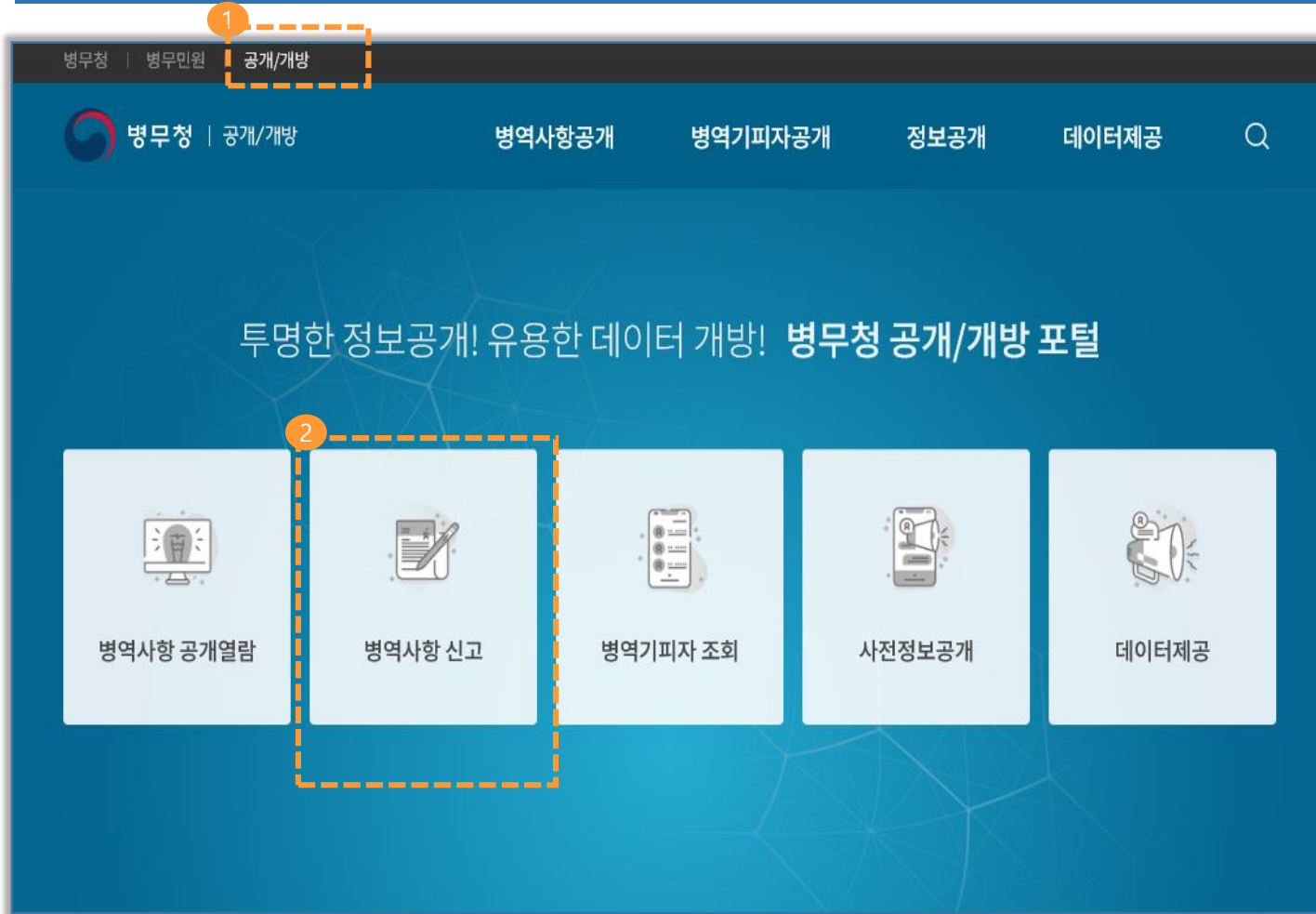


병무청홈페이지 접속(www.mma.go.kr)

우선, 병무청홈페이지 접속합니다.



1. 공개/개방 클릭

상단 메뉴에서 "공개/개방 " 클릭

2. 병역사항 신고 클릭

중앙 메뉴에서 "병역사항 신고 " 클릭

3. "본인확인" 인증

병역사항 신고를 위한 본인인증 과정 선행

메인화면 병역사항공개시스템 신고의무자용

병역사항공개시스템 신고의무자 메인 화면으로 신고의무자의 정보, 병역사항 신고 및 공개절차를 제공합니다.

병무청님 환영합니다 | 소속 : 병무청-병무청 | 진행 상태 : 기본사항등록

로그아웃

병무청 병역사항공개

1 신고서작성 사전열람 및 이의신청 공지/소통/참여 마이페이지

신속하고 정확한 병역사항 공개제도
병무행정의 투명성 · 신뢰성을 높여드립니다

병역사항 제공안내 자세히 보기

1 신고서 작성 신고서 작성 및 제출 ~

병역사항 신고 및 공개 절차

1 본인정보 등록 부서,직위,직급, 주소 등 입력	2 신고대상자 등록 18세 이상 남성직계비속 및 혼인기간 중 병역이행한 배우자 등록	3 동의서 제출 가족의 병역사항 제공을 원할 경우 「정보제공동의서」제출	4 신고서 작성 (동의)병역사항 자동 표출 (비동의)병역사항 직접 기재
---	--	---	---

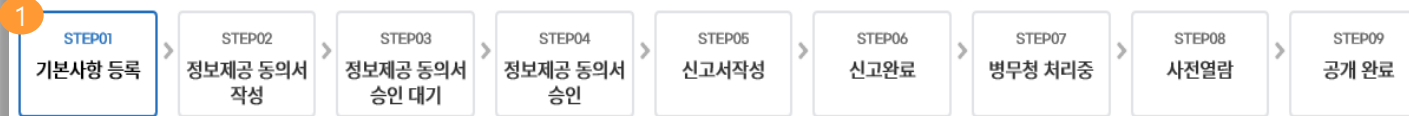
1. 신고서 작성 클릭

신고의무자의 신고서 작성 바로가기

신고서작성 : 사용방법 > STEP1. 기본사항등록

신고서 작성 진행상태 및 의무자 기본사항을 제공합니다.

신고서작성



☑ 의무자 기본사항

성명 *	병무청	주민등록번호 *	●●●●●●
신고기관	병무청	상세기관	병무청
직위		직급	
자택주소 *			
본적주소			
직장 전화번호		집전화번호(휴대폰) *	
E-mail			

18세 미만 직계비속 정보

등록된 정보가 없습니다.

2

기본사항 등록

1. 진행상태 확인

신고의무자가 병역사항공개시스템 최초 로그인 시 신고서 작성 진행상태는 기본사항 등록임.

2. 기본사항 등록

'기본사항 등록' 버튼 클릭, 신고서 작성에 필요한 의무자의 기본사항을 등록

신고서작성 : 사용방법 > STEP2. 행정정보 공동이용 등 동의서

행정정보 공동이용 등 동의서 작성으로 가족관계 전산정보 제공 및 본인의 병역사항 공개 관련 정보 수신을 동의 여부를 설정합니다.

병무청님 환영합니다 | 소속 : 병무청-병무청 | 진행 상태 : 기본사항등록
 로그아웃

병무청 | 병역사항공개

신고서작성
 사전열람 및 이의신청
 공지/소통/참여
 마이페이지

행정정보 공동이용 등 동의서

전체동의 :
 ☒ 동의
 ☐ 동의안함

본인은 이 건 처리와 관련해 담당 공무원이「전자정부법」제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 가족관계 전산정보를 대법원으로부터 제공받는데 동의합니다.

☐ 동의
 ☐ 동의안함

본인이 신고한 전화번호를 통하여 병역사항 공개와 관련한 정보를 수신하시겠습니까?

☐ 동의
 ☐ 동의안함

1. 동의

신고의무자의 가족관계 전산정보를 대법원으로부터 제공 받고 병역사항 공개와 관련한 정보를 수신 받을 수 있음.

2. 동의안함

병역사항 공개와 관련한 정보를 수신 받을 수 없음.

신고서작성 : 사용방법 > STEP3. 의무자 기본사항 입력

신고의무자의 기본적인 필수 사항과 배우자, 직계비속에 대한 정보를 입력합니다 .

의무자 기본사항

1 주민등록번호	●●●●●● - ●●●●●● ☐ 뒷자리보기	성명	병무청
신고기관	병무청	상세기관	병무청 Q
직위	Q	직급	Q
2 •자택주소	07252 서울특별시 영등포구 영등포로	Q	
3 본적주소 (신체검사당시)		Q	
직장전화번호	- -	4 •전화번호(휴대폰)	010 - 1111 - 1111
E-mail	@ ==직접입력==		
5 •기본사항	신고의무자가 여성인경우,배우자가 혼인기간중에 병역복무 또는 면제를 받았습니까? ☒ 예 ☐ 아니요		
6 직계비속사항	☒ 18세 이상 ☐ 18세 미만 ☐ 둘다(18세이상&18세미만) ☐ 직계비속 없음		
7 저장 다음			

1. 기본사항 등록

- 1.1 신고의무자의 주민등록번호, 성명, 상세기관은 자동 등록 됨.
- 1.2 자택주소 기재(도로명까지)
- 1.3 신고의무자의 병역사항이 면제자일경우 본적주소를 기재
- 1.4 병역사항 공개에 대한 진행단계 정보 수신을 위하여 전화번호를 기재
- 1.5 배우자사항 : 신고의무자가 여성일 경우 배우자의 신고대상 여부 확인을 위해 병역이행 시기 선택
- 1.6 직계비속사항 : 신고대상 여부 확인 위해 나이 선택
 - 18세이상 : 병역사항 신고대상
 - 18세미만 : 18세미만에 해당되는 직계비속의 명수와 출생년도를 기재(향후, 18세가 되는 해에 별도 신고)
 - 둘다 : 18세 이상과 18세 미만 직계비속 모두 해당 되는 경우 선택
 - 직계비속 없음
- 7 저장 : 병역사항 정보제공 동의신청 화면 이동

신고서작성 : 사용방법 > STEP3-1. 의무자 기본사항 배우자

신고의무자가 여성일 경우 배우자에 대한 병역사항을 신고합니다.

의무자 기본사항

• 주민등록번호	●●●●●● - ●●●●●● ☐ 뒷자리보기	• 성명	의무녀
신고기관	병무청	상세기관	병무청 Q
직위	Q	직급	Q
• 자택주소	07252 서울특별시 영등포구 영등포로		Q
본적주소 (신체검사당시)			Q
직장전화번호	- -	• 전화번호(휴대폰)	010 - 1111 - 1111
E-mail	@ ==직접입력==		
• 기본사항	신고의무자가 여성인 경우, 배우자가 혼인기간중에 병역복무 또는 면제를 받았습니까? ☒ 예 ☐ 아니오		
• 직계비속사항	☒ 18세 이상 ☐ 18세 미만 ☐ 둘다(18세이상&18세미만) ☐ 직계비속 없음		

1. 배우자 “예” 선택 (병역사항 신고대상)

1.1 “예” 선택 시 배우자의 성명, 주민등록번호, 병역사항 제공여부를 다음 단계에서 선택

정보제공 동의신청 목록

☐	관계	성명	주민등록번호	병역사항 공개여부		진행단계
				동의	미동의	
☐	본인	의무녀	- ●●●●●●	☒	☐	
☐	배우자	배우자	760906 - ●●●●●●	☒	☐	동의시 동의서 첨부 필수

1.2 “동의” 선택 후 “개인정보제공동의서”를 제출하면 배우자의 병역사항을 자동으로 조회하여 보여줌.

1.3 “미동의” 선택 시 배우자의 병역사항을 직접 입력

2. 배우자 “아니오” 선택 (병역사항 신고 비대상)

2.1 배우자의 병역사항을 신고 안 함.

신고서작성 : 사용방법 > STEP3-2. 의무자 기본사항 직계비속사항

신고의무자의 직계비속 선택사항에 따라 신고대상자의 병역사항을 신고합니다.

• 직계비속사항 ☐ 18세 이상 ☒ 18세 미만 ☐ 둘다(18세이상&18세미만) ☐ 직계비속 없음

• 직계비속사항 ☐ 18세 이상 ☒ 18세 미만 ☐ 둘다(18세이상&18세미만) ☐ 직계비속 없음

1 명수 1 ("18세미만"에 해당되는 직계비속의 명수와 출생년도를 기재하여 주시기 바랍니다.)

2 추가 삭제

18세미만 직계비속 출생년도

3 2010 년

4 저장 다음

1. 직계비속사항 선택

18세 미만, 둘다(18세이상&18세미만) 선택 시 직계비속의 명수를 기재

2. 추가

기재한 명수에 따라 "추가" 버튼 클릭하여 18세미만 직계비속 출생년도 기재란을 생성함.

3. 출생년도

18세미만 직계비속에 대하여 출생년도를 기재

4. 저장

병역사항 정보제공 동의신청으로 이동함.

신고서작성 : 사용방법 > STEP4. 정보제공 동의신청

신고의무자, 신고대상자의 정보제공 동의신청으로 신청인의 병역사항을 제공 받을 수 있습니다.(선택사항임)

정보제공 동의신청 목록

2
추가
삭제

□	관계	성명	주민등록번호	1 병역사항 제공여부		진행단계
				동의	미동의	
	본인	병무청	●●●●●● - ●●●●●●	☒	☐	
3	장남	병장남	●●●●●● - ●●●●●●	☒	☐	동의시 동의서 첨부 필수

4

첨부파일(동의서 필수)
파일 선택
개인정보동의서.pdf
동의서 양식다운

* 동의서 첨부파일은 진본성 검증확인을 위해 PDF파일만 가능합니다.
* 동의서 스캔 파일은 5MB 이하의 크기만 업로드 됩니다.

5
저장
신고서 바로가기

1. 병역사항 제공여부

동의 : 병역사항정보를 제공 받을 수 있음.

미동의 : 병역사항정보를 제공 받지 않고 직접 입력

2. 신고대상자 추가

목록에서 신고의무자의 18세이상 직계비속 등을 추가

3. 병역사항정보 제공 동의여부 선택

신고대상자의 병역사항정보를 제공받기 위해 "동의"를 선택한 경우

3.1 본인은 동의서(스캔본)를 제출할 필요 없음.

3.2 직계비속등은 당사자의 동의서(스캔본)를 제출하여야 함

4. 개인정보제공동의서 작성 및 첨부

4.1 동의서 양식 다운

4.2 동의서 양식에 배우자 및 직계비속의 동의 및 서명 기재

4.3 작성된 동의서 스캔파일을 선택하여 저장

* 동의서의 첨부파일은 PDF 파일만 가능함.

5. 저장

신고대상자 병역사항 작성으로 이동

신고서작성 : 사용방법 > STEP5. 신고의무자 병역사항 신고

신고의무자의 상세한 병역사항을 신고한다.

3 저장

본인과의 관계	본인	성명	병무청
주민등록번호	●●●●●● - ●●●●●● Q		
병역사항	☒ 군복무필자 ☐ 군복무인자 ☐ 병역미필자 ☐ 병역면제자 ☐ 여성 ☐ 외국인		

입영일: (입력예사: 20150612)

- 장교, 부사관 : 임관일자 입력
- 병 : 입영일자 또는 소집일자 입력
- 전문연구요원, 산업기능요원 등 : 편입일자 입력

전역일: (입력예사: 20150612)

군별:

육군 ▼

계급:

병장 ▼

복무부대(복무기관) :

· (사단급 이상 부대는 사단급-군단급 부대 또는 군사령부·작전사령부 기재, 여단급 이하 부대는 사단급 또는 여단급 부대 기재)

병과 및 군사특기(군인) : (주특기 부호 또는 주특기 명)

1. 병역사항 신고

본인과의 관계에서 본인을 선택

2. 병역사항 입력

2.1 정보제공 동의 신청 화면에서 “동의” 를 선택한 경우
병역사항이 자동으로 제공됨.

2.2. 그 외 신고대상자는 병역사항을 직접 기재하여 입력

3. 저장

신고대상자의 병역사항 공개 진행단계가 임시저장(의무자) 상태로 변경됨.

신고서작성 : 사용방법 > STEP6. 신고의무자 직계비속 병역사항 신고 상세

신고의무자의 직계비속에 대하여 병역사항을 신고한다.

1

추가

5

신고완료

관계	성명	생년월일	병역사항	자료구분	구분	진행단계
본인	병무청	●●●●●●	군필자	최초신고	인터넷	임시저장(의무자)

① 본인과 배우자(혼인기간 중 병역의무 이행한 경우에 한함) 및 18세 이상 직계비속의 병역사항을 신고합니다 (*신고완료 버튼을 누르시면 일괄신고완료 처리됩니다)

4

저장

2

Q

3

본인과의 관계 : 장남

성명 : 병장남

주민등록번호 : ●●●●●● - ●●●●●●

병역사항 : ☐ 군복무필자 ☐ 군복무면제 ☐ 병역미필자 ☒ 병역면제자 ☐ 여성 ☐ 외국인

면제처분년도 : 2018 예) 1988년 > 1988

면제사유 : 외과질환

의무자신청 정보

병역판정검사일자 : 2018-10-16

신체등급 : 6급

병역처분 : 병역면제

처분사유 : 외과질환

질병명 : 심장질환 수술

1. 추가

직계비속 등의 병역사항을 신고하기 위하여 "추가" 버튼 클릭

2. 직계비속 등의 병역사항 신고

본인과의 관계에서 해당 항목을 선택, 성명, 주민등록번호를 기재 후 조회함.

3. 병역사항 입력

2.1 정보제공 동의 신청에서 "동의" 선택 후 병무청의 승인 알림을 받은 경우 병역사항이 제공됨.

2.2. 그 외 신고대상자는 병역사항을 직접 기재하여 입력

4. 저장

신고대상자의 병역사항 공개 진행단계가 임시저장(의무자) 상태로 변경됨.

5. 신고완료

신고대상자의 병역사항 신고가 완료됨.