# 2022년도 온라인교육 신청·수강 매뉴얼

1. 교육신청 방법	1p
2. 교육신청 취소 방법	4р
3. 교육수강 방법	6р
4. 수료증 출력 방법	11p
자주하는 질문과 답변(FAQ)	14p
크롬 브라우저 다운로드방법	16р
(서식) 교육비 환불 신청서(교육생용)	17p





2	공단 홈페이지 회원가입 후 'ID/비밀번호 로그인'
	····································
[-	권장 브라우자 地전 로그인 설정 ☆           D/비밀번호 로그인         간편인증 로그인         인증서 로그인         스마트 로그인         아이핀 로그인         모바일공무원증 로그인
	아이디와 비밀번호는 영문자와 대소문자를 구별합니다. 아이디 로그인 비밀번호 로그인 신규최원가업 > ID찾기 > 비밀번호 재말급 >

	3	로그 <b>신청</b>	인 후, <b>현황조</b>	연금이 [ <b>회]</b> 클릭	오 홈퍼 빅	이지 칭	)이 일	불리면	상단 <b>[인</b>	년금교육 	] 클릭하여	[교육과정
15	-6-	2012	(합산./	<b>사직정보</b> 사병, 인터넷신청)	<b>퇴직급여안</b> (인터넷청구)	내 융자사업	주택/분	양/임대 민	· 원서류 발급	연금서식	연금교육	
	8	내 민원 신 원격지원 14:35 초	청 0 건 로그아웃 로그인연장	<u>···</u> 연금대출 신청	상음 퇴직급여 인터넷청구	() 임용전 복무기간 신청	(+) 합산 신청	(다) 분양신청사 작성	() 하 확자금 신청	오쿄 융자추천서 발급신청	교육과정신청현황조회 교육신청확인/고지서(수 검증계산 배정)	▪료증)출력 <b>선황</b>
	<u>)</u> 모	바일신청										

교육과정신	신청현황조회									화면인쇄 戻 9
* 교육연도	2022			• 교육대상	퇴직예정	형자 🔻		교육과정명		
> 교육과정	진행 현황									10
교육선정구	나분 교육	과정명	교육전	방소	회사	시작일	종료일	비고	교육인원	신청가능인용
선착순선정	정 인생설계(22년도	온라인교육)	온라인과정		1	2022/02/21	2022/12/31	진행	99999	99998
선착순선정	정 웰에이징 아카더	미(22년도 온러.	온라인과정		1	2022/02/21	2022/12/31	진행	99999	99998
선작순선정	정 일의 재발견(22)	<sup>크</sup> 도 온라인교뉵)	유라인과정		1	2022/02/21	2022/12/31	진행	99999	99998
신작군선2	정									
선착순선적	8 정			•						
Г. Т.	고 이시처1	파어에가	「시처」	ᅚᄶᆸ		ᅖᇌᆋ	비이려	*ㅠ시느	피스이	명 하다
	교육신성]	핍입에서	[신성·	시영모]	ᆛᆋᇉ	세식성보	리 입덕 (	^뾰시근	월구입	-1 8-
>	※ 근무지명	은 공무원의	의 소속기	관 명칭	입력(	예 : 무지	개초등학교	. or 해군)		
5 >	※ e-mail, 전	화번호 등	조회된 경	정보가 상	이한 경	경우에는 🕯	수정한 후 지	장		
					. – .			. •		
				TIAL				_		
=	⇒ 모든 정	보 입력	후	저장	클릭히	면 교육	신청 완	료		
=	→ 모든 정	보 입력	후 📕	저장	클릭히	면 교육	·신청 완희	₽		
	⇒ 모든 정 <sup>교육신청</sup>	보 입력	후 😼	저장	클릭히	·면 교육	·신청 완희	2		
=	> 모든 정 교육신청 ② 교육과정기본정	보 입력 <sup>보</sup>	후	저장	클릭히	면 교육	·신청 완	₽		•
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>③ 교육과정기분정</li> </ul>	보 입력 <sup>보</sup>	후 📕	<b>저장</b> 클	클릭히	੶면 교육 <sub>=ੋ장^</sub>	·신청 완희	금 일 종류 일	교육인원	
=	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>〕 교육과정기본정</li> </ul>	보 입력	후 📕	<b>저장</b> =	클릭히	∙면 교육 <sub>육장^</sub>	·신청 완희	<b>로</b> 일 종류일	교육인원	
=	> 모든 정 교육신청 고육과정기본정 2 신청자정보	보 입력 <sup>보</sup> ∞육가정명	후 📕	<b>저장</b> 클 <sup>차</sup>	클릭히	면 교육	·신청 완희	2 <b>क</b> न थ	교육인원	
=	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>③ 교육과정기본정</li> <li>● 신청자정보</li> <li>● 신청안성명</li> </ul>	보 입력 <sup>보</sup> 교육과정명	후 🔛	<b>저장</b>	클릭히	면 교육	·신청 완희	<b>글</b> 일 종류일	교육인원	
=	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>〕 교육과정기분정</li> <li>〕 신청자정보</li> <li>● 신청인성명</li> </ul>	보 입력	후 🔛	<b>저장</b> 클 차 주민등록번호	클릭히	면 교유	·신청 완희	<b>न्न</b> २ हत्व थ 	교육인원	
=	<ul> <li>→ 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>〕 교육과정기본정</li> <li>〕 신청자정보</li> <li>● 신청인성명</li> <li>● 휴대전화번호</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명 전택 • 1	후 🔛	<b>저장</b> 클 차 주민등록번호 자택전화번호	클릭히 교·	유장소	· · · 등 붙여서 정확히	글 종류 알 · · · · · · ·	교육인원	
=	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>③ 교육과정기본정</li> <li>● 신청자정보</li> <li>● 신청가정보</li> <li>● 신청인성명</li> <li>● 휴대전화번호</li> <li>● 이메일주소</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명	후 🔛	저장         클           차	클릭히 	면 교유	· · 등 붙여서 정확히	월 종류일 · · · · · 입력바랍니다.	교육연원	
	<ul> <li>→ 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>〕 교육과정기본정</li> <li>〕 신청자정보</li> <li>○ 신청자정보</li> <li>○ 신청인성명</li> <li>○ 휴대전화번호</li> <li>○ 이메일주소</li> <li>2시방</li> </ul>	보 입력	후 🔛	자장 == 자 주민등록번호 자덕전화번호 직접입력	클릭히 교· 선택 • • 전화변5	면 교육	· ··들 붙여서 정확히	열 종류일 일 명류 2	교육인원	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>2 교육과정기본정</li> <li>3 신청자정보</li> <li>4 신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>0 메일주소</li> <li>2 지방</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명 선택 ▼	후 🔛	저장 章 차 주민등록번호 자략전화번호 직접입력	클릭히 교· · · 전화번3 ·	면 교육 육장소 2 입력시 반드시 3시방	···등 분여서 정확히	로 일 종류일 입력바랍니다.	교육인원	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시방</li> <li>3 재직정보 * 명( 정시</li> </ul>	보 입력 보 교육과정명 선택 ▼ 예퇴직자, 직급정 ( 준빈)	후 🔛	저장 를 자다 주민등록번호 자덕전화번호 직접입력 • 예정일을 수정 자 1.주의 저까지	클릭히 고: 선택 • * 전화번의 • 전 2 토 도 지 첫보하여	·면 교유	···물 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴	로 일 종류일 입력바랍니다. 독예정일 수정 및	교육연원 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	<ul> <li>→ 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2지방</li> <li>재직정보 * 명( 정보</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명 선택 •	후       1         회       1         Q       1	저장 를 자 주민등록번호 자택전화번호 직접입력 ▼ 예정일을 수정 자 퇴직예정의	클릭히 교· 선택 · · 전화번3 · · · ·	면 교 유 육장소 호 입력시 반드시 3지망 I지예정일 수정 야 함)	남신청 완희 시작 ···를 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴 ···· 중 4 재적	로 일 종류일 입력바랍니다. 딕예정일 수정 및 기간	교육인원 ▼ 증빙문서를	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>2 교육과정기본정</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신성인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시방</li> <li>3 재직정보 * 명( 정보)</li> <li>4 신분기호</li> <li>기과명</li> </ul>	보 입력	후 대	자장 = 자 주민등록번호 자략전화번호 직접입력 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	클릭히 	-면 교유 육장소 Σ 입력시 반드시 3시망 [직예정일 수정 야 함)	···플 붙여서 정확히 ···플 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴 ····플 ································	금 일 종류일 입력바랍니다. 되예정일 수정 및 기간	교육인원	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>교육관정기본정</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2지방</li> <li>3 재직정보 * 명( 정말</li> <li>4 신분기호</li> <li>기관명</li> <li>고직전취병호</li> </ul>	보 입력	후 대	자 자 주민등록번호 자 자 지접입력 · · · · · · · · · · · · · · · ·	클릭히 생택 ~ * 전화변3 * 전우 토 지 천부하여 서택	면 교 유 육장소 2 입력시 반드시 3지망 [직예정일 수정 야 함]	···를 붙여서 정확히 ···를 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴 ···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	로 종류 일 3 종류 일 3 역바랍니다. 역예정일 수정 및 기간	▼ 중빙문서를	
	<ul> <li>★ 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>교육과정기본정</li> <li>교육과정기본정</li> <li>교육과정기본정</li> <li>신청자정보</li> <li>역시정인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2지방</li> <li>재직정보 * 명( 정보)</li> <li>신분기호</li> <li>기관명</li> <li>직장전화번호</li> </ul>	보 입력	후       5         (1)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (2)       5         (3)       5         (4)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5         (5)       5	자장 = 자 주민등록번호 자력전화번호 직접입력 * 예정일을 수정 대적인 전까지 퇴직에정일 근무지역	클릭히 선택 - * 전화번의 * 전화번의 * 전화번의 ( ) 전부하여 전부하여 전부하여	면 교 유 육장소 2 입력시 반드시 3시망 [지예정일 수정 야 함]	···물 분여서 정확히 고 문에 체크 이후 퇴 고 수정 • 재적 • 근무	로 일 종류일 입력바랍니다. 덕예정일 수정 및 기간	교육인원 · 중빙문서를	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>2 교육과정기본정</li> <li>2 교육과정기본정</li> <li>2 교육과정기본정</li> <li>4 신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>0 메일주소</li> <li>2지방</li> <li>3 재직정보 * 명( 정]</li> <li>4 신분기호</li> <li>기관명</li> <li>직장전화번호</li> <li>1 파일정보</li> </ul>	보 입 력 보 교육과정명 선택 ▼ 1 1 전택 ▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	후       1         이       1          1         <	자장 = 자 주민등록번호 자덕전화번호 직접입력 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	클릭히 교· 전화번3 ▼ 목 참 경우 또 지 천부하여 전부	면 교 유 육장소 2 입력시 반드시 3지망 [직예정일 수정 야 함]	···들 붙여서 정확히 ···들 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴· ··· · 근무	로 일 종류일 입력바랍니다. 덕예정일 수정 및 기간 지명	교육인원 호방문서를	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>고육신청</li> <li>고육신청</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시방</li> <li>재직정보 * 명( 정년</li> <li>· 신분기호</li> <li>· 기관명</li> <li>· 직장전화번호</li> <li>· 직장전화번호</li> </ul>	보 입 력 보 교육가정명 전택   1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	후       1         (1)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1         (2)       1	자       -         주민등록번호       -         자택전화번호       -         직접입력       -         ····································	클릭히 교· 선택 · · · 전화변3 · · ·	면 교 유 육장소 호 입력시 반드시 3시방 [지예정일 수정 야 함] ↓ ↓ ▼	· 신청 완희 시작 · · ·를 붙여서 정확히 같에 체크 이후 퇴 고수정 • 재직 • 근무 등록일	로 일 종 두 일 입력바랍니다. 외예정일 수정 및 기간 지명	교육인원 · 중빙문서를 일추가 · 삭제	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>고육신청</li> <li>고육신청</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 교육과정기본정</li> <li>의 신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시방</li> <li>3 재직정보 * 명( 정명</li> <li>3 관광고 (1)</li> <li>관광명</li> <li>3 관광전화번호</li> <li>의 대일정보</li> <li>교 대일정보</li> </ul>	보 입 력 보 교육가정명 선택 * 0 4 도 작 전 4 도 작 자, 직급정 2 한 주세요. (중빈. 전택 * 0	후       1         (1)       1         (2)       1         (3)       1         (4)       1         (5)       1         (2)       1         (3)       1         (4)       1         (5)       1         (4)       1	자장 =	클릭히 고· 전택 ▼ × 전학변3 ▼ · ·	면 교 유 육장소 호 입력시 반드시 3시망 [직예정일 수정 야 함] ↓ ↓ 파일크기	···를 붙여서 정확히 ···를 붙여서 정확히 로에 체크 이후 퇴··· ··· · · · · · · · · · · · · · · · ·	로 일 종류일 입력바랍니다. 외력바랍니다. 기간 기간	고육인원 ▼ 중방문서를 양송추가 ↓ 삭제	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>교육관정기본정</li> <li>교육관정기본정</li> <li>교육관정기본정</li> <li>신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시망</li> <li>3 재직정보 * 명( 정명</li> <li>3 관광한 12</li> <li>기관명</li> <li>직장전화번호</li> <li>의 파일정보</li> <li>교육장전화번호</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명 선택 * 1 에 도직자, 직급정 4 전택 * 1 이 (중빈)- 이 (중빈)-	후       1         (1)       1         (2)       1         (3)       1         (4)       1         (5)       1         (4)       1         (5)       1         (4)       1         (5)       1         (5)       1	자장 = ***********************************	클릭히 	면 교 유 육장소 조 입력시 반드시 3지망 [직예정일 수정 야 함) ↓ ↓ 파일크기	···를 붙여서 정확히 ···를 붙여서 정확히 란에 체크 이후 퇴 ···	로 일 종 = 일 입력바랍니다. 입력바랍니다. 기간 기간	교육인원 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	<ul> <li>&gt; 모든 정</li> <li>교육신청</li> <li>교육신청</li> <li>교육과정기본정</li> <li>교육과정기본정</li> <li>신청자정보</li> <li>신청인성명</li> <li>휴대전화번호</li> <li>이메일주소</li> <li>2시방</li> <li>재직정보 * 명( 정보)</li> <li>신분기호</li> <li>기관명</li> <li>직장전화번호</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> <li>파일정보</li> </ul>	보 입력 보 교육가정명 선택▼ 네티직자, 직급정( 2 ····································	후       ····································	자 자 주민등록번호 자력전화번호 직접입력 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	클릭히 선택 - · 전화변5 · 전화변5 · 전화변5 · 전화변5 · · ·	·면 교 유 육장소 2 입력시 반드시 3시방 [직예정일 수정 야 함] 파일크기	···등 분여서 정확히 ···등 분여서 정확히 로에 체크 이후 퇴· 교 수정 • 재적 • 근무 등록일 등록일	로 일 종 등 일 3 일력바랍니다. 3 입력바랍니다. 1 1111 지명	교육인원 ▼ 중방문서를 일추가 \ 사제	

<u> </u>	상단 머	우주우 궤	의 <b>[연</b>	금교육	] - [¤	1육신	<b>청확인]</b> 을	눌러	신청된	교육과정·	을 확인	후,
6	스크롤	바를 우측	으로 (	기동하	여 🚺	고기	에서	클릭				
[진행상 - 확정: - 교육: - 미선 - 신청 - 수료 - 수료 - 수료 - 2교육·	태] 내기 : 교육 신청이 정 작정 : 교육대상자로 성 : 교육대 상자로 서제 : 교육이 취소된 준 및 유의사항 : 온 발급 : [하	상적으로 완료된 순 선정(확정) -> 고지 선정되지 않았음(미 - 상태 라인 수강과목 8시 단의 스크롤바를 오	상태 서 출력가능 [선정사유 칠 간 이수 및 디 른쪽으로 0	남조) 배면교육 이수  동-발급(CM	-시 수료증 발 S)-'수료증'] 들	급가능 을 클릭하면	년 출력 가능					
	교육수강 교육대상지	· 융합교육 참석증	납부	납부일자	발급(C	CMS)	발급(가상계좌)	â	대전화	직장전화	연금취급기관	8
1	▶ 확인서		미납				• 고지서			¥		
2	▶ 확인서		미납				· 고지서					_
3	▶ 확인서		미납				▶ 고지서					

<ul> <li>팝업을 통해 고지서를 확인 후,</li> <li>(국민, 농협, 하나 중 택1)로 교육비</li> <li>교육비는 ①개인이 직접 납부 또는 ( ※ 입금자명에는 교육 대상자 성명을 ※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성</li> </ul>	교육신청일로부터 <u>7일 이내</u> 가상계좌 납부 ② <b>기관에서 납부 ☞ <u>15p</u> <q&a 16번=""> 참고</q&a></b> 을 기입 명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : <u>220-82-00935</u>
रूपम ईव (K ( 1 /1	
<u>교육비 납부고지서</u>	<u>교육비 납부고지서</u>
(수납은행 보관용)	( <sup>납부자 보관용</sup> )
성 명	성 명
교육과정명 인생설계(22년도 온라인교육) 회 차 1	교육과정명 인생설계(22년도 온라인교육) 회 차 1
교육기간	교육기간
납부금액 30,000원	납부금액 30,000원
※ 입 금 인 성 명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	※ 입 금 인 성 명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명
※ 납 부 기 한 : 교육시작일 7일 전까지	※ 납 부 기 한 : 교육시작일 7일 전까지
위 금액을 영수함	위 금액을 영수함
공무원연금공단	공무원연금공단
문의전화 1588- 4321 공무원연금콜센터	문의전화 1588- 4321 공무원연금콜센터
수납은행 및 계좌번호	수납은행 및 계좌번호
국민은행	국민은행
농혐은행	농혐은행
하나은행	하나은행
※ 고지서 출력을 원할 경우 상단 좌측의 🤷	· 버튼 클릭

#### 교육신청 취소 방법(교육생 직접취소시) 2 ※ 교육비 납입 전 취소 : 연금이오!(연금고객지원시스템) 화면에서 직접취소 ※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비 환불요청서(서식 17p) 작성하여 fax전송 『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속-『내연금보기(조회/신청)』 클릭 1 🛸 공무원연금공단 💩로그인 용회원가입 (유인증센터) PC원격지원 전체메뉴 ☴ ENG 정보공개 민원상담 소통·참여 연금정보 알림소식 주요사업 공단소개 Q 국민과 함께하는 혁신경영, 연금가족과 행복한 동행 공무원연금콜센터 내연금보기 8= S= 방문자별 바로가기 0 1588-4321 (조회/신청) 연금수급자> 재직공무원> 연금담당자> 음 클릭하서 2022년도 연금액은 공지사항 MORE + 보도자료 MORE + 2.5% 인상됩니다. · 2022년도 연금인상률 안내 • 2021년도 정보공개종합평가 ''최우수… • 2022년 온라인연금교육 홈페이지 운영 … • 혁신도시 이전기관(공무원연금공단, 재… • 공무원연금공단, 제3기 경영혁신자문단… • 2022년 상반기 해외자산 거래증권사 선… R • `22. 1분기 공무원연금대출 이자율이 연 … • 공무원연금공단, 공상공무원 전문재활… · 2022년도 1분기 공무원연금대출 시행 … • 공무원연금공단, 은퇴공무원 해외봉사… < > D 공무원연금공단 blog 영혼까지 끌어모은 챗봇서비스 岩子-연금정보 꿀팁! 비이스북 (@) ? \* 공무원연금공단 유튜브 바로가기 F 新마스코트 출생신고합니닷! Ŕ

2	공단 홈페이지 회원가입 후 'ID/비밀번호 로그인'
	중무원연금공단 로그인
	고객님의 소중한 정보는 정보보호 인증을 획득한 정보보호 프로그램에 의해 안전하게 보호되고 있습니다. 권장 브라우저 버전 로그인 설정 💿 ID/비밀번호 로그인 간편인증 로그인 인증서 로그인 스마트 로그인 아이핀 로그인 모바일공무원증 로그인
	아이디와 비밀번호는 영문자와 대소문자를 구별합니다. 아이디 모그인
	신규회원가입 > ID찾기 > 비밀변호 재발급 >

월간공무원연금

3	연금이오! 화면 하딘	화면 우측 상단 <u></u> · 취소하고자 하	<b>[연금</b> 는 교육	' <b>교육] -</b> 육과정으	<b>[교육신청</b>   본인 0	영 <b>확인/</b> ]  름을	<b>고지서(수료증</b> 클릭	)출력]	클릭 :	후,
-6		재직정보 퇴직금여와	내 융자시	1억 주택/분	양/익대 민원/	년 마구 (11)	여금서식 여금교육			
2	(대 민원 신청 0건 원격지원 로그아웃 14:35 초 로그인연주 모바익시청	산. 사병. 인터넷신청) 인터넷청구) (인터넷청구) 연금대출 퇴직급여 신청 인터넷청구	대한 이 사이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	(+) 합산 성 신청	(고) 분양신청서 작성	() 학자금 신청	교육과정신	신청현황조회 탁인/고지서(수 산 배정현	료증)출력 황	
2 교육	신청자						7	*		
	2022년 교육과정명	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육수강	교육
1	1	인생설계(22년도 온라인교육)	1		(3)	김은퇴	******	교육확정		<b>)</b> 호
2		웰에이징 아카데미(22년도 온.	. 1		Ŭ		_******	교육확정		<b>→</b> 호
3		일의 재발견(22년도 온라인교육	육) 1				_*****	교육확정		) 후
4_	팝업 아리 취소사유·	배 [ <b>*교육신청취소</b> 를 선택하고, 하	:]에서 단의 <i>=</i>	체크박: 수정버튼	스에 체크 -(	1( <b>▽</b> ♣ )을 눌려	┃✿) 후 우릑 러 취소신청	특 선택	박스에	서

	*	취소사유	: 1	본인희망	2	경조사 ③	긴급업무	4	타교육	대체	5	기관취소⑥	기타사유(텍스트	입력)
--	---	------	-----	------	---	-------	------	---	-----	----	---	-------	----------	-----

*교육신청취소 ☑ 취소 <mark>본인회망</mark> 대체여부 ○ 대체 ⓒ 해당없음 대체자성명 ④ 대체자 신청과정 ● 납부방법 * 교육비는 "신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌( 교육 참석 안내(홈페이지 안내문 게시) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.				ⓒ 확성 〇 미확성	• 교육신청확정	30,000원	교육비
대체여부 C 대체 C 해당없습 대체자성명 Q 대체자 신청과정 납부방법 * 교육비는 '신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)' 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌( 교육 참석 안내(홈페이지 안내문 게시) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.					<b>*</b>	▶ 취소 본인회망	교육신청취소
납부방법       * 교육비는 "신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌( 교육 참석 안내(홈페이지 안내문 거시) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.         * 고유차선 안내는 그유 나자인 7인 이전에 문자로 안내한 예정인 너희		청과정	대체자 신청교	Q	을 대체자성명	이 대체 이 해당없.	대체여부
· 그용하세 아버는 그용 내가인 7인 이거에 무지를 아버야 에게인데 FL	(고객전용계좌)	2지서 또는 가상계좌	출력하신 후 고지/ 바랍니다.	성자)" 화면에서 고지서를 일 이내 납부하여 주시기	/ 취소/고지서출력(퇴직0 이지 안내문 게시) 이후	* 교육비는 "신청확인, 교육 삼석 안내(홈페	납부방법
공지사항 · 휴대전화번호로 교육대상자 선정 여부 및 교육정 <u>보 등을 안내해</u> 드릴 예정이오니 정확히 입력 바랍니다.		히 입력 바랍니다.	정이오니 정확히 입	E 안내할 예정입니다. 정 <u>보 등을 안내해</u> 드릴 0	(시작일 7일 이전에 문지 대상자 선정 여부 및 교	<ul> <li>· 교육왕석 안내는 교육</li> <li>· 휴대전화번호로 교육</li> </ul>	공지사항
› 입력취소 🕜 수정 · 닫기				소 🕜 수정 🕴 닫기	→ 입력4		



- 6 -









8 화면 왼쪽	·세부목록 중 원하는 목록을 ·	클릭 하여 강의 선택
📃 🚺 공무원	연금공단	홈 카테고리 검색 내강의실 학습지원
슈 홈 > 카테고리 > 웰에이경	경아와년에며	
웰에이징아카데미	▼ 64개 과정	인기순 최신순 가나다순
전체보기	100세 시대 건강관리	
100세 시대 건강관리 사회변화 트렌드	[100 년 6 년 6 년 7 년 7 년 7 년 7 년 7 년 7 년 7 년 7	비 함 전 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
언급·목시·세구 등 활기찬 은퇴생활		##### ### 은퇴자의 셀프 건강관리 바른 운퇴자의 셀프 건강관리 ◎ ● ○ 학습횟수 55
	방문 실험 전 ( 심혈관질환 예방 습관 않, 심혈관질환 예방 습관 ○●○ 전문 2:00:00 ○●○ 학습릿수 53	응한문자배약 등 왕태 등 사세와 몸의 밸런스 디자인 응한문자세약 물의 별런스 디자인 ○●○ 박중령 3:00:00 학습윗수 52
	약에 대한 전지적 참견 시점 약에 대한 전지적 참견 시점 중진호 2:00:00 ☆●○ 확습횟수 47	비만 권하는 사회 비한 권하는 사회 ○● ○ 학습뒷수 41
	고급격질환 수술이 최선일까? 근급격질환 수술이 최선일까? 수술이 최선일까? 강●○	



10 화면 역	우측 상단 <b>[내</b>	<b>강의실]</b> 클	릭 시 학습	·중인 과정,	수료과정 등	확인 가능
=	공무원연금공단			ė	카테고리 검색 내	강의실   학습지원
☆ 홈 > 카테고리 >	웰에이징아카데미 > 행복을 위	l한 마음 처방전 > 내 2	방의실			
연별	-				조회기간	2022
은퇴지원실	학습 현황					^
	수료 과정	3 과정	미수료 과정	0 과정	학습증인 과정	125 과정
grpsretireeCu@geps…	상세 학습 현황					~
학습 중인 과정 수료 과정	수료시간		4시간 30분 학습	누석 학습시간		8시간 46분 <b>학습</b>
미수료 과성 통합 수료증 발급	선택기간 학습시간		<mark>4시간 24분</mark> 학습	2022년 학습시간		<mark>4시간 24분</mark> 학습
	2022년 수료시간		<mark>3시간 4분</mark> 학습			
	하습 중인 과정 23					^
		더럽게 짜증나야 진짜 약 학습진도 수료조건 진도80% 이상	인간관계다	100%[과경수료]	수료	중 바로가기
	나이물( 문양건문)아지는	나이 들수록 머리가 좋( 학습진도 수료조건 진도80% 이상	아지는 액티브 에이징	100%[과정수료]	수료	중 바로가기
	비대 교 바라지? (해 아마라 또는 것들의 세상, 비타버스 이후 6	뜨는 것들의 세상, 메타 학습진도 수료고겐 진도00% 이상	버스	17%		바로가기

4	수료증 즐	출력 방	법					
1	<sup>-</sup> 공무원연금공	군』홈페이기	(www.geps	<u>.or.kr</u> ) 접싁	ႜ⊹『 <mark>내연</mark> 글	금보기(2	조회/신청 <u>)</u>	』클릭
🚬 उन	<sup>2</sup> ಹಿರಿಗಳ <mark>ರಿಕೆಗಳಿ</mark> 8ತೆ	1원가입 ( <u>)</u> 인증센터					PC원격지원	전체메뉴 = 태종
정보공	개 민원상담	소통·참여	연금정보	알림소식	주요사업	공단소개		Q
		국민과 함께	하는 혁신경영	<mark>9</mark> , 연금가족	과 <mark>행복</mark> 한·	동행		
	방문자별 바로가기 해당아이콘을 클릭하세요~	년 🗍 🗍 🗍 연금수급자:	요 원들 재직공무원 >	-[奜三] 연금담당자>	내연금 (조희/	금보기 '신청)	공무원연금콜센터 1588-4321 (오전9시-오후6시)	
	2022년도 연금 2.5% 인상됩니 < >	e여운 _lcf.	공지사항 • 2022년도 연금인상 • 2022년 온라인연금 • 2022년 상반기 해외 • '22. 1분기 공무원연 • 2022년도 1분기 공부	MORE 률 안내 교육 홈페이지 운영 ·· I자산 거래중권사 선·· 금대출 이자율이 연 ·· 무원연금대출 시행 ···	보도자료           • 2021년           • 혁신도/           • 중무원양           • 공무원양           • 공무원양	시 이전기관(공무 견금공단, 제3기 견금공단, 공상공 견금공단, 온퇴공	MORE + 방평가 ''최우수 원연금공단, 재 경영혁신자문단 무원 전문재활 무원 해외봉사	
		혼까지 끌어모은 현금정보 꿀팁! 공무원연금공단 유튜브 바로가기	blog 블로그 없 웹진	에이스북 이스북 월간공무원연금	(新마스 축생신고	구트 합니닷!	공무원연금공단 챗봇서비스	

2	공단 홈페이지 회원가입 후 'ID/비밀번호 로그인'
	····································
	D/비밀번호로그인       간편인증로그인       인증서로그인       스마트로그인       아이핀로그인       모바일공무원증로그인
	아이디와 비밀번호는 영문자와 대소문자를 구별합니다. 아이디 모그인 로그인
	인범적전/TG > IUQ/L > 미일번도세관급 >



-0-3 0	가 민원 신청 이 원격지원	재직정보 (합산,사병,인터넷신청) 건 ····································	퇴직급여안니 (인터넷청구) 상업 퇴직급여	해 융자사업	주택/분양/임대	민원서류 발	급 연금교육 (옷급) 금 용자추천서	기준소득내역	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	내민원 등 홈페이지 중 재해보상
0 78	17:50초 로그엔먼저 신청 인터넷청구 북무기간신청 신청 작성 신청 발급신청 검당계산 배정현황 🕞 교육영상									
	여도 202	1 2022		교육과정명			회자			UN 🦊 -52 😝 9000 X
- 미선 - 신청 - 수료7	확성 : 교육대상/ 정 : 교육대상/ 삭제 : 교육이 추 기준 및 유의사항 돌 박근	사로 선정(확정) -> 고. 다로 선정되지 않았음( أ소된 상태 : 온라인 수강과목 8/	지서 줄력가능 (미선정사유 참격 시간 이수 및 대답 오르쪽으로 이동	조) 면교육 이수시 ( 통-박근(CMS-(4	수료증 발급가능 ≤료증1 은 클릭하며	축력 가능				
- 교육 - 미선 - 신청 - 수료7 - 수료중	(확정 : 교육대상) 정 : 교육대상) 식제 : 교육이 추 기준 및 유의사형 중 발급	사보 선정(편전) ~> 고) 가로 선정되지 않았음( 나소된 상태 *: 온라인 수강과목 상 ; [하단의 스크롤바를	지서 줄릭가능 (미선정사유 참코 시간 이수 및 대 오른쪽으로 이동	조) 면교육 이수시 : 동-발급(CMS)-'수	수료증 발급가능 ≥료증] 을 클릭하면	! 출력 가능				
- 미선 - 미선 - 신청 - 수료? - 수료?	옥영: 교육대상가 3 교육대상가 식제 : 교육이추 기준 및 유의사형 종 발급 신청자 2022년 교육과정	사로 선정(딱전) ~> 고) 가로 선정되지 않았음( 네소된 상태 : [하단의 스크롤바를 : [하단의 스크롤바를	지서 출력가능 (미선정사유 참2 시간 이수 및 대 오른쪽으로 이동	조) 면교육 이수시 수 동-발급(CMS)-'수 자 시작일	수료증 발급가능 료증1 을 클릭하면 종료임	출력 가능	주민등록번호	진형상태	교육수강	교육대상자 융합교육 참석증
- 교학 - 미선 - 신청 - 수료 - 수료 - 수료 1	옥영: 교육대상2 3 교육대상2 삭제 : 교육미 추 기준 및 유의사형 등 발급 신청자 2022년 교육과정	사로 선정(편전) ~> 고 또로 선정되지 않았음  나온된 상태 : [하단의 스크롤바를 (하단의 스크롤바를 으퇴설계 용합과정 오라이 오티고요 트가	지서 출력가능 [ (미선정사유 참2 시간 이수 및 대 오른쪽으로 이동	조) 면교육 이수시 수 동·발급(CMS)-'수 자 시작일	수료증 발급가능 -료증기 을 클릭하면 - 중도일	출력 가능 성명	주민등록번호	진행상태 교육확정 고유자서	교육수강	교육대상자 용합교육 참석증 ) 확인서 ) 참석증
- 미석 - 이석 - 신청 - 수료 - 수료 - 수료 1 2	확영: 교육대상2 3 교육대상2 식제 : 교육미 추 기준 및 유의사형 중 발급 신청자 2022년 교육과정	사로 선정(딱전) ~> 고) 가로 선정되지 않았음( 네소된 상태 : [하단의 스크롤바를 : [하단의 스크롤바를 으리실계 응합과정 온라인 은퇴교육 특강	지서 출력가능 (미선정사유 참2 시간 이수 및 대 오른쪽으로 이동 : 음희와	조) 면교육 이수시 수 동-발급(CMS)-'수 자 시작일	<b>수료증 발급가능</b> 료준 <b>기 을 클릭하면</b> 종료일	출력 가능 성명	주민등록번호	진행상태 교육확정 교육참석	교육수강 : -	교육대상자 응합교육 참석증 >확인서 · 참석증
- 교다 - 미사 - 신청 - 수료 - 수료 1 2	옥영: 교육대상2 ·교육대상2 ·석제 : 교육이추 기준 및 유의사형 중 발급 신청자 2022년 교육과정	사로 선정(편칭) ~> 고) 가로 선정되지 않았음( 나소된 상태 : 온라인 수강과목 왕 : [하단의 스크롤바를 으리설계 응합과정 온라인 은퇴교육 특강	지서 출력가능 전 (미선정사유 참3 시간 이수 및 대 오른쪽으로 이동 : 은희와	조) 면교육 이수시 수 동-발급(CMS)-'수 자 시작일	수료중 발급가능 - 료중기 을 클릭하면 - 종료임	성명	주민등록번호	전형상태 교육확정 교육참석	교육수강	교육대상자 응합교육 참석증 > 확인서 > 참석증 > 확인서

	강한 교	!육과정 	경의 우	측 <b>[발급</b>	∃(CN	<b>//S)]</b> 탭0	네서 [=	수료증]	클릭		
-6775	오. (합산,/	<b>애직정보</b> 사병,인터넷신청)	퇴직급여인 (인터넷청구	년대 융자사업	주택/	분양/임대 민원	서류 발급	연금교육			내민원
<mark>잊 내 민원</mark> 원격자 17:31	신청 0건 원 로그아웃 초 로그인연장	[11] 연금대출 신청	6년 - 퇴직급여 인터넷청구	(前日) 임용전 복무기간 신청	(+) 합산 신청	()) 분양신청서 작성	② 학자금 신청	옷를 융자추천서 발급신청	기준소득내역 검증계산	민준희 임대주택 배정현황	▶ 홈페이지 ▶ 재해보상 ▶ 교육영상
⊙ 교육신청/수	강/고지서(수료	증)출력								🛄 화면인쇄	😥 도움말 🔒 화면잠금 🗙
교육연도	2021 ~	2022		교육과정명				회차			
- 교육왁성 : 프	은데사자리 서	성(왁싱) -> 고 저디디 아아으	시서 술덕가는	う () ()							
- 교육왕강 : 교 - 미선정 : 교 - 신청삭제 : 고 - 수료기준 및 ( - 수료증 발급	특대상자로 성 교육이 취소된 것 유의사항 : 온라 : [하단!	(정(약(왕) -> 2) 정되지 않았음 상태 인 수강과목 8 의 스크롤바를	시서 술덕가는 (미선정사유 ? 시간 이수 및 !	함조) 대면교육 이수시 비동-발급(CMS)-	수료증 별 '수료증'] -	발급가능 을 클릭하면 출력 -	가능				
- 교육확정: -) - 미선정 : 프 - 신청삭제 : j - 수료 기준 및 ( - 수료 증 발급 의 교육신청자	적대상자로 전 교육이 취소된 것 유의사항 : 은라 : [하단!	(성(약(성))~>, 고 정되지 않았음 상태 인 수강과목 8 의 스크롤바를	시서 술먹가 (미선정사유 1 시간 이수 및   오른쪽으로 ( 우대상자 응합	함조) 대면교육 이수시 비동-발급(CMS)- 교육 참석증	수료증별 '수료증') '	발급가능 을 클릭하면 출력 남부일자	7 <del>1동</del> 발급(CMS)	발급(7	·상계좌)	휴대전화	직장전화
- 교육확왕 : 피 - 미성정 : 피 - 신청삭제 : j - 수료기준 및 † - 수료증 발급 2 교육신청자 주민등3 1 2	적대상자로 상 육대상자로 상 교육이 취소된 7 음의사항 : 온라 : [하단! 고육확정 교육확정 교육참석	(성((약(전))~>, 고) 정되지 않았음 상태 인 수강과목 8 의 스크롤바를 고옥수강 고역	니서 술락가동 (미선정사유 1 시간 이수 및 1 오른쪽으로 ( 옥대상자 응합 적인서 → 적인서	화조) 대면교육 이수시 비동-발급(CMS)- 교육 참석증 정석증	수료증 별 '수료증기 : 납부 납부	발급가능 을 클릭하면 출력 : 납부일자	가능 발급(CMS) ◆ 영수 종 ▶ 영수	발급(2 중 중	·상계좌)	휴대전화	적장전화

















네, 들으실 수 있습니다. 만약 온라인교육 수강기간 내 퇴직하여 교육 사이트 접속이 되지 않을 경우, 공단으로 별도 연락바랍니다.



### Q11. 강의 영상을 다운받을 수 있나요?

저작권 보호를 위해 영상 다운로드 및 캡처, 녹화 등을 할 수 없습니다.



### Q13. 과정 수료기준은 어떻게 되나요? 현재 온라인 교육은 ①웰에이징 아카데미 ②일의 재발견 ③인생설계 3가지 과정이 운영되고 있으며, 신청한 과정과 상관없이 1시간 이상의 강의를 수료하시면 수료증이 발급됩니다. 과정별 최소 이수 시간은 없습니다. 원하는 과목을 자유롭게 선택하여 수강하시면 수료한 시간만큼 수료증이 발급됩니다.

## Q14. 수강기간 종료 이전에 교육수강을 완료하여, 수료증을 발급받고 싶습니다. 어떻게 하면 되나요?

수강기간이 종료되기 전에 충분히 교육을 수강하셨다고 판단하여 교육종료 및 수료증 발급이 필요하신 경우, 공단에 연락하셔서 **수료처리** 후 수료증을 발급받으실 수 있습니다.

### Q15. 수료증을 기관에 꼭 제출해야 하나요?

### Q16. 교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?

 <u>개인적으로 수강을 희망하는 경우</u>사비로 교육비 납부 후 수강할 수 있습니다.
 <u>기관에 청구할 경우</u>, ①교육생 또는 연금담당자가 신청 후 **기관에서 교육비 납부**,
 ②교육생이 직접 **납부** 후 기관에 **영수증을 제출**하여 비용 청구하는 2가지 경우가 있습니다. 기관 교육(연금)담당자와 해당 기관의 방침을 확인한 후 신청하시기 바랍니다. 참고

크롬(Chrome) 브라우저(〇) 설치 방법

### ※ 온라인 은퇴지원교육은 크롬(Chrome) 브라우저로 이용하세요.







서식

### 교육비 환불신청서

교육비 환불신청서											
신	소 속		연 락 처 (H. P.)								
-	성 명		생 년 월 일								
~2	과 정 명		입 금 일								
자	입 금 액	그	원(₩	)							
ಕ್ರ	환불사유										
1	최 비 - 기 - 기	은 행 명	혜들	금주							
불	완물계좌	계좌번호		i							
※ 첨	위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다. ※ 첨부서류 : 교육비 환불용 예금통장사본 1부.										
		2022년 (스소기과자)	월 6	일 직 이							
(소속기관장) * 연금담당자 전화번호 : ( ) - 공무원연금공단 이사장 귀하											
	중구천연금중단 이사상 귀하										

※ 이메일 <u>refund@geps.or.kr</u> 또는 FAX 064-802-3449로 송부하여 주시기 바랍니다. ※ 환불은 신청서 접수 후 7일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.