# (재)전라남도정보문화산업진흥원
## 2026년 제2차 계약직원 채용 재공고(Ⅲ)

재단법인 전라남도정보문화산업진흥원의 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2026년 6월 15일

**재단법인 전라남도정보문화산업진흥원장**

## 1 채용분야 및 인원

| 분야 | 담당업무 | 직급 (인원) | 계약기간 | 근무지 |
|---|---|---|---|---|
| 사업기획 및 관리 | AI기반 어장공간정보 빅데이터 플랫폼 구축 및 활용사업<br>(한시사업) 2024. 6. 1. ~ 2028. 12. 31. | G5<br>(1명) | ~2026. 12. 31.<br>(최대 계약기간 2년) | 목포 |

※ 최대 계약기간(2년) 내에서 회계연도 단위로 채용계약을 체결(갱신)하며, 관련 사업(업무)의 종료 · 평가탈락 · 예산감축 등 불가피한 사유가 발생한 경우 근로계약 갱신이 중단될 수 있음

※ 본 채용은 기존 근로계약의 갱신·연장에 해당하지 않으며, **과거 본 기관에서 근로계약을 체결한 사실이 있는 지원자의 경우, 근로계약 관계 확인서를 입사지원 시 제출하여야 함**

· **(갱신형사업)** 정기·상시 사업 평가결과 등에 따라 사업이 갱신·중단 되는 사업
· **(한시사업)** 협약 등에 따라 사업의 종기가 명확한 사업
※ 기간제법 제4조 제1항 예외사유(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우) 적용

## 2 응시 자격

### 가. 공통요건

- (재)전라남도정보문화산업진흥원 인사규정 제14조의 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 사람

**< 결격사유(전남정보문화산업진흥원 인사규정 제14조) >**

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 사람
7. 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람
10. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람
11. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 우리원 채용비위로 인한 부정합격이 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 인사 규정상 정년(만 60세)에 도달하지 않은 사람

## 나. 응시자격요건 [채용공고일 기준]

| 구분 | 자 격 요 건 |
|---|---|
| G5 | 1. 채용예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정분야 경력이 있는 자<br>2. 5년이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자<br>3. 8급 또는 8급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자<br>4. 그밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 원장이 특별히 인정하는 자<br><br>[관련학과] 학과무관 |

※ 채용시 경력 인정기준 : 관련분야 학사학위 3년, 석사학위 2년, 박사학위 3년, 전문학사학위 2년

## 다. 사회적 형평 가점사항 [입사지원서 접수 마감일 기준]

| 대상 | 가 점 사 항 | 적용가점 |
|---|---|---|
| 취업 지원 대상자 | ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자<br>※ 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 취업지원대상자 증명서의 가점비율 적용<br>※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 직접 확인하여야 함<br>▶ **보훈가점 적용 상한에 따른 취업지원대상자 가점 미적용**<br>※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 **30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다.** 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 | 매전형시 5점 또는 10점 |
| 장애인 | ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인<br>· 접수마감일 기준 장애인 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 | 매전형시 10점 |

※ 면접전형 동점자 발생시 **동점자 처리기준*** 적용

* 동점자 처리기준 : ①취업지원대상자 ②장애인 ③직무역량 ④직무적합도 ⑤직무태도

※ 가점 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 등) 제출 필수이며, 증빙서류를 제출하지 않은 경우 가점사항 미적용

※ 가점은 최상위 가점 대상 1개만 인정하며, 최대 10점을 초과할 수 없음

## 마. 우대사항

| 구분 | 우 대 사 항 |
|---|---|
| 공통 | - 공공기관(정부, 공기업 등) 근무 경력<br>- 채용 분야와 동일한 업무 경력·경험 |

## 3 근무조건

| 구분 | 내용 | |
|---|---|---|
| 채용형태 | 계약직(기간제근로자) | |
| 근무일 및 휴일 | 주 5일 근무 (월~금 근무 / 토, 일 휴무) | |
| 근무시간 | 1일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00) | |
| 근무지역<br>(근무예정장소) | **AI기반 어장공간정보 빅데이터 플랫폼 구축 및 활용사업** | 목포<br>(목포유틸리티자원공유센터) |

## 4 보수수준 및 복리후생

### 가. 보수수준

| 직급 | 상한액<br>(천원) | 하한액<br>(천원) | 비고 |
|---|---|---|---|
| G5 | 56,232 | 35,145 | - 신규 채용자의 연봉은 진흥원 보수규정에 따라 **하한액을 기준으로 책정**하되, 경력산정 검토 후 최종 결정<br>※ 경력가산 상한(최소자격년수 차감 후 15년 이상 경력 인정시) : 하한액×21%<br>※ **건강보험자격득실확인서 기준, 채용 공고일 이전까지**의 경력 가산<br>※ **경력증명서** 내 담당업무를 기준으로 동일/기타업무 경력 판단하여 환산<br>- 제 수당(시간외근무수당, 직급보조비, 정액급식비) 별도 지급<br>- 직원의 통상임금이 2026년 전라남도 생활임금 보다 낮을 경우 생활임금을 따름(전라남도 고시 제2025-423호) |

### 나. 복리후생 및 일·생활균형제도 운영

| 구 분 | 세 부 항 목 |
|---|---|
| 자녀 출산 및 양육 지원 | • 임신기/육아기 근로시간 단축 |
| | • 임산부 태아검진 휴가 |
| | • 난임치료휴가 |
| | • 여성 및 남성근로자 육아휴직 |
| | • 출산전·후 휴가 |
| | • 배우자 출산휴가 20일 |
| 가족친화 직장문화 | • 가족부양비 지급 |
| | • 임직원 및 임직원 가족 대상 건강검진 할인 혜택<br>(* 우리원과 협약된 지정병원 이용 시) |
| | • 가족돌봄휴가 |
| 연차 및 유연근무제도 | • 유연근무제(시차출퇴근제, 부분선택근로제) |
| | • 연차보상저축제도 |
| 선택적 복지제도 | • 복지포인트제도 |
| | • 과학기술인공제회 가입기관 |

## 5 시험방법

### 가. 전형별 심사방법

<table>
<tr><th>전형</th><th>심사방법 및 내용</th></tr>
<tr><td>[1차]<br>서류<br>전형</td><td>· 심사대상 : 서류 접수자 전원<br>· 심사방법 : 제출서류를 기준으로 채용자격요건 등 부합여부 서면심사<br>※ 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우 외부위원을 통해 서류전형 진행<br><table><tr><td>서류접수자가<br>선발예정인원의<br>5배수 이하 시</td><td>- 인사 담당 부서장이 적격심사 전형 진행</td></tr><tr><td>서류접수자가<br>선발예정인원의<br>5배수 초과 시</td><td>- 별도 외부위원 구성 후 서류전형 진행<br>* 심사위원 : 외부위원 3~5인<br>* 위촉방법 : 외부 전문가 예정위원 선정(3배수) 후 랜덤 추출 프로그램 활용 우선순위 결정 및 위원 선정<br>* 심사기준 : 4개 분야 8개 세부항목(총 100점 만점)<br>* 심사항목 : 직무지식, 직무역량, 직무태도, 자격증<br>* 합격자 결정 : 위원 평점 평균 70점 이상인 자 중 5배수 내외 선발</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>[2차]<br>면접<br>전형</td><td>· 심사대상 : 서류전형 합격자<br>· 심사위원 : 외부위원 3~5인<br>· 위촉방법 : 후보자 선정(3배수) 후, 랜덤 추출 프로그램 활용 우선순위 결정 및 위원 선정<br>· 심사방법 : 블라인드 면접, 다대다 면접<br>· 심사기준 : 3개 분야 11개 세부항목(총 100점 만점)<br>· 심사항목 : 직무역량, 직무적합도, 직무태도<br>· 합격결정 : 위원 평점 평균값이 70점 이상인 자 중 최고점자 선발<br>※ 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 장애인 > 직무역량 > 직무적합도 > 직무태도가 우수한 순<br>※ 최고점자가 임용이 불가할 경우 차순위자 임용<br>※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않음</td></tr>
<tr><td>예비<br>합격<br>제도<br>운영</td><td>· 선정시기 : 채용절차 종료 후 최종합격자 발표 시<br>· 선정규모 : 채용예정인원의 5배수 이내<br>· 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년<br>· 운영방법 : 아래 사안 발생 시 예비합격자 명단의 순번에 따라 임용<br>1. 최종합격자의 결격사유 존재 또는 합격 취소<br>2. 최종합격자의 임용 포기<br>3. 임용 후 3개월 이내 중도 퇴사(예비합격으로 임용된 자의 중도퇴사의 경우도 포함)<br>※ 예비합격자 명단에서 추가 임용하는 경우, 최초 채용선발 분야나 최초 작성된 예비 합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음</td></tr>
</table>

### 나. 합격자 통보 : 진흥원 홈페이지 공고문 게시 및 개별 문자 통보

## 6 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 응시원서 접수기간 및 채용일정(안) ※ 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 응시원서 접수 | '26. 6. 15.(월) ~ 6. 26.(금) 18:00 | · 접수처 : 진흥원 채용시스템 (https://jcia.fairyhr.com)<br>· 접수방법 : 인터넷 접수만 가능 |
| 적격심사 | '26. 6. 30.(화) 예정 | · 서류접수자가 선발예정인원 5배수 이하 시 |
| 서류전형 | '26. 7. 1.(수) 예정 | · 서류접수자가 선발예정인원 5배수 초과 시 |
| 면접전형 대상자 공고 | '26. 7. 3.(금) ~ 7. 6.(월) 예정 | · 홈페이지 공고 |
| 면접전형 | '26. 7. 7.(화) 예정 | · 장소 : 진흥원 본원(나주) 회의실 |
| 합격자발표 | '26. 7. 9.(목) 예정 | · 홈페이지 공고 및 개별 통보 |
| 채용예정일 | '26. 7. 16.(목) 예정 | · 장소 : 진흥원 본원(나주) 회의실 |
| 신입직원 교육 | '26. 7~8월 중 예정 | · 장소 : 진흥원 본원(나주), 온라인교육 등 |

### 나. 제출서류

| 구 분 | 서 류 명 | 비 고 |
|---|---|---|
| 필수 제출 서류 | ① 입사지원서 1부 | 온라인 입사지원 서식 작성 |
| | ② 경험 및 경력 기술서 1부 | 온라인 입사지원 서식 작성 |
| | ③ 자기소개서 1부 | 온라인 입사지원 서식 작성 |
| | ④ 개인정보 활용 동의서 1부 | **※ 진흥원 지정서식 활용** |
| | ⑤ 학위증명서 또는 졸업증명서 각 1부 | 지원서에 기재한 **학·석·박사 모두 제출**<br>(입학·졸업연월일을 확인할 수 있어야 함) |
| | ⑥ 성적증명서 1부 | - |
| | ⑦ 주민등록초본 1통 | **남자의 경우 병역사항 포함**<br>※ 제출 시 주민번호 뒷자리 미포함 제출 |
| | ⑧ 건강보험 자격득실 확인서 1부 | - |
| | ⑨ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부 | 담당업무 기입, 경력확인이 가능한 연락처 기재<br>(담당부서, 담당자, 전화번호 등) |
| | ⑩ 근로계약 관계 확인서 1부(해당시) | 기존 우리원 재직경험이 있는 경우 필수 제출 |
| 선택 제출 서류 | ⑪ 교육이수 확인증 1부 | - |
| | ⑫ 각종 자격증 또는 증명서 각 1부 | - |
| | ⑬ 주요 연구실적 목록 및 논문요약서 각 1부 | 논문명·지도교수명·학위자명 등이 명시된<br>논문표지 및 목차·서론 사본 |
| | ⑭ 우대가점 증빙자료 각 1부<br>(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 등) | 국가유공자, 보훈대상자, 장애인,<br>취업보호대상자 대상 |

※ 각종 **외국의 학위, 성적, 경력증명서**는 **주한 해당국 공관**이나 **해당국 주재 한국공관**에서 **확인(공증)**을 받거나, **해당 국가의 아포스티유(APOSTILLE) 확인서**를 발급받아 제출하여야 하며, **한글 번역문(공증)**을 첨부

* 접수기간 내 공관 확인(공증)이나 아포스티유 확인서 등의 제출이 어려울 경우, 증명서에 본인이 자필 서명한 한글번역본을 첨부하여 우선 제출할 수 있으며, 채용예정일까지 상기 조건을 충족하는 서류를 제출해야 함.

## 7 응시자 주의사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 지정서식 미사용 지원자, 필수서류 누락자, 불성실 기재자(서식과 무관한 내용을 작성한 경우 등)는 미접수로 처리될 수 있으며, 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다르거나 응시자의 부정 합격이 확인된 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 입사지원서 내 기본 인적사항 작성란을 제외한 교육사항, 자격사항, 경험 및 경력사항 작성항목과 경험 및 경력 기술서, 자기소개서 내에 개인의 신상(성명, 주소 등), 학교명, 직장명 등을 기재 ·언급할 경우 불이익(합격자 대상 제외)을 받을 수 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 응시원서, 자기소개서 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기를 바랍니다.
- 경험 및 경력기술서와 자기소개서 작성 시, 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종 합격 시 채용 관련 서류 일체를 원본(공고일 이후 발행분)으로 제출하여야 합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용 결격사유, 임용 포기 등으로 임용이 불가할 경우를 대비하여 예비합격자 제도를 운영하고 있으며, 차순위자가 임용될 수 있습니다.
- 시험 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 때는 진흥원 홈페이지(www.jcia.or.kr)에 공고 또는 개별 통보합니다.
- 근무 지역은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 접수된 모든 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환

하며 모든 비용은 응시자가 부담합니다.

- 최대 계약기간 내에서 회계연도 단위로 채용계약을 체결(갱신)하며, 관련 사업(업무)의 종료·중단·예산감축 등 불가피한 사유가 발생한 경우 근로계약 갱신이 중단될 수 있습니다.
- 우리원 계약직 관리 규칙상 채용계약 해지사유에 해당할 경우, 계약기간 중에도 채용계약이 해지될 수 있습니다.

**< 채용계약해지 사유(전남정보문화산업진흥원 계약직 관리 규칙 제11조) >**

1. 본인이 해지의사를 서면으로 제출하였을 때
2. 금고이상의 형이 확정되거나 피성년 후견, 피한정 후견 등 선고를 받았을 때
3. 신체 및 정신상의 장애로 인하여 업무수행에 지장이 있다고 인정된 때
4. 근무성적이 현저히 미흡하다고 인정된 때
5. 해당사업의 종료, 업무의 폐지 기타 부득이한 사유로 고용을 계속 할 수 없을 때
6. 진흥원의 명예를 손상한 때

- 신규 채용된 직원을 대상으로 4촌 이내 친인척 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 분기별로 기관 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 문의 사항은 기획인사팀 인사담당자(☎061-339-6913)에게 문의 바랍니다.

끝.