남도학숙 정규직 직원 채용 공고

남도학숙은 광주광역시와 전라남도가 공동설립한 향토장학관으로 함께 근무할 정규직원을 다음과 같이 모집하니 전문지식과 경험을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 11월 27일

재단법인 남도장학회이사장

1. 모집분야 및 인원

임용예정직급	모집분야	선발인원	주요업무
일반 5급	행정	2명	인사, 회계 관련 사무행정
	사감	4명	학생 지원 관련 사무행정
	전기소방	2명	건물 관리, 유지보수
	기계냉방	2명	건물 관리, 유지보수
	계	10명	

※분야별 세부직무내용은 직무설명서 참고

2. 응시자격

- 가. 공통요건 : 광주광역시와 전라남도에서 고등학교 또는 대학·대학교를 졸업한 사람
- 나. 선택요건 : 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람

모집분야	자격요건(면접시험 최종일 현재 유효해야 함)
행정/사감	<ul style="list-style-type: none"> - 전문학사학위 이상 소지자(※'18.2월 졸업예정자 포함) - 관련분야에서 2년 이상 재직경력자 - 위의 각항과 동등한 자격이나 자질이 있다고 인정되는 사람
전기소방/기계냉방	<ul style="list-style-type: none"> - 임용예정 직무관련 자격증[별표1]을 소지한 사람 - 관련분야에서 2년 이상 재직경력자 - 위의 각항과 동등한 자격이나 자질이 있다고 인정되는 사람

<관련분야 경력요건>

- 공기업, 일반기업 등에서 관련분야 업무수행경험
- 기관별 근무경력 1년이상 경력만 인정

3. 근무조건

- 가. 근무장소 : 제1남도학숙(서울 동작구) 또는 제2남도학숙(서울 은평구)
- 나. 근무체제 : 24시간 운영되는 기숙사 특성에 따라 야간근무, 휴일근무 등을 할 수 있음
- 다. 수습기간 : 최종 합격자는 수습기간(3개월) 종료 후 근무실적 평가결과에 따라 정식 임용됨
(임용을 취소할 수 있음)
- 라. 복무 및 보수 등 : 남도학숙 제규정에 따름

4. 결격사유

남도학숙 인사규정 제20조	
1.	피성년후견인 또는 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2.	금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3.	금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4.	금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
5.	법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6.	「형법」 제355조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7.	징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8.	징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 전형절차 및 평가기준

구 분	1 차	2 차	3 차	비고
시험방법	서류전형	필기시험 (인성 및 직무능력검사)	면접시험	
선발인원		4배수 이내		

※ 각 전형단계점수는 다음 단계에 영향을 미치지 않음

가. 서류전형 평가기준

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 심사

나. 필기시험(인성 및 직무능력검사) 평가기준

- 태도, 행동 유형, 사회적 측면을 고려하여 조직구성원으로서의 적합도, 특장점 등 평가
- 해당 직무를 수행하는데 요구되는 문제해결력, 수리력, 언어논리력, 이해력, 창의력, 공간지각력, 탐구력 등 기초능력 측정

다. 면접시험 평가기준

- 해당 직무를 수행하는데 필요한 능력, 적격성 검증을 통해 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 발전가능성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 업무관련 자격증 보유자 우대

6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
입사지원서 접수	2017. 12. 4.(월) ~ 12. 8.(금) 18:00	인터넷(채용홈페이지) 접수
1차 서류전형 합격자발표	2017. 12. 13.(수)	채용홈페이지
2차 필기시험	2017. 12. 15.(금)	광주광역시
2차 필기시험 합격자발표	2017. 12. 20.(수)	채용홈페이지
3차 면접전형	2017. 12. 21.(목)	광주광역시
3차 면접시험 합격자 발표	2017. 12. 22.(금)	채용홈페이지
합격자 등록	2017. 12. 26.(화) ~ 12. 28.(목)	개별안내
결격사유 조회	2017. 12. 29.(금) ~ 2018. 1. 10.(목)	
최종합격자 발표	2018. 1. 11.(목)	개별안내

※ 필기시험 및 면접장소는 채용홈페이지를 통해 안내하며, 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

7. 입사지원서 접수 : 2017. 12. 4.(월) ~ 12. 8.(금) 18:00

- 가. 채용홈페이지(<https://ndhs.saramin.co.kr>)에서 온라인 접수만 가능합니다.
- 나. 입사지원서 접수시 필기시험·면접시험 응시자 신분확인을 위해 등록용 사진파일(120×160px/파일형식 JPG, GIF/용량제한 100kb)이 필요하며, 블라인드채용을 준수하여 각 시험단계별 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- 다. 응시표는 접수 완료 후 별도 안내하는 기간에 채용홈페이지에서 본인이 출력하여 시험 당일 지참하여야 합니다.
- 라. 각 직렬별 중복 또는 복수로 원서를 접수 할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 마. 응시자격 확인, 자격요건 등 입사지원서의 내용을 확인하기 위한 증빙서류는 면접시험 합격자 발표 후 별도 안내하는 기간 내에 제출해야 합니다.
- 바. 입사지원서 접수 시 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바라며, 누락·착오 입력시 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 사. **가산특전에 해당하는 경우 반드시 입사지원서에 표시하고 관련 내용을 명시해야 필기시험 시 가산됩니다.**

8. 가산특전

- ▶ 적용방법 : 가, 나, 다 각각 하나씩 합산하여 필기시험에 적용
- ▶ 적용기준일 : 당해 필기시험일 전일까지 유효한 경우

가. 채용 우대 대상자 가산점

구 분	가산비율
취업지원대상자(‘사감’ 직렬에 한해 적용)	필기 만점의 10%(본인), 5%(자녀)

※가산점을 받아 합격하는 취업지원대상자는 직렬별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인하여야함

나. 자격증 소지자 공통적용 가산점

자격증 소지자	가산비율
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기 조직응용기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급	필기 만점의 1%
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급	필기 만점의 0.5% (1개의 자격증만 인정)

다. 자격증 소지자 직렬별 가산점

자격증 소지자	가산비율
전기·소방/기계·냉방 기술사, 기능장, 기사, 산업기사	필기 만점의 5% (1개의 자격증만 인정)
기능사	필기 만점의 3% (1개의 자격증만 인정)

※직렬별 가산대상 자격증의 종류는 **[별표2]**에 의하고, 2개 이상의 자격증이 있을 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 가산함.

※폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격으로 인정됨

9. 면접시험 합격자 제출서류

- 가. 입사지원서에 기재한 교육사항, 경력사항, 자격사항 등 증빙서류
- 나. 최종학교졸업(예정)증명서
- 다. 취업지원대상자 증명서

10. 블라인드 채용안내

- 가. 필기시험 응시에 필요한 개인확인용 사진, 생년월일 등은 1차, 2차, 3차 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 나. 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 기재는 금지됩니다.

11. 기타 유의사항

- 가. 입사지원서의 증빙서류가 허위로 작성되거나 채용결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 나. 경력(재직) 증명서는 반드시 직무이력이 포함되어야 하며, 직무이력이 없는 증명서는 경력을 인정하지 않습니다.
- 다. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 라. 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.
- 마. 접수된 서류는 서면으로 반환신청 할 수 있으며 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다.
- 바. 기타 채용에 관한 사항은 채용홈페이지 또는 사무국(전화 062-613-2725)으로 문의하시기 바랍니다.