

제 1596 호

전라남도보

서기 1984년 3월 5일

발행인

전라남도지사

발행소: 광주시 광산동 13

전라남도문화공보담당관실

우편번호 500

목 차

1. 전라남도 훈령 제 640 호 전라남도경찰국사무분장규정개정
2. " 고시 제 26 호 여수도시계획사업실시계획변경인가
 " " 제 27 호 광주도시계획사업실시계획변경인가
 " " 제 28 호 장성도시계획사업실시계획인가
 " " 제 29 호 부확 및 종계업취소
 " " 제 30 호 문화재자료지정
 " " 제 31 호 여수도시계획지역 및 시설지적승인
 " " 제 32 호 환지계획인가
3. " 공고 제 57 호 열사용기자재시공업지정
 " " 제 58 호 양식어업면허연장허가
 " " 제 59 호 어업면허처분
 " " 제 60 호 제 20 회전라남도미술대전개최
 " " 제 61 호 분묘개장
 " " 제 62 호 도로점용허가
 " " 제 63 호 양식어업면허연장허가
 " " 제 64 호 공동어업면허처분
 " " 제 65 호 의료보호시설추가지정 및 지정취소
 " " 제 66 호 사회단체등록

◎ 보호수지정해제

4. 사 령

◎ 순간적인 공사망각 두고두고 후회한다.
◎ 당 신 의 행락모습 아들딸이 지켜본다

훈 령

내무부장관의 승인을 얻은 전라남도 경찰국 사무분장 규정중 개정 규정을 이에 발령한다.

1984 년 2 월 27 일

전 라 남 도 지 사 김 창 식

전라남도 훈령 제 640 호

전라남도경찰국사무분장규정개정

전라남도 경찰국 사무분장 규정을 다음과 같이 개정한다.

제 1 조 (통 칙) 전라남도 경찰국 사무분장은 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제 2 조 (기 구) 전라남도 직제 제 14 조에 의하여 경찰국 각과에 계를 둔다.

1. 경무과에 경무계, 기획감사계, 인사계, 감찰계, 경리계, 장비보급계, 민원봉사실을 둔다.
2. 보안과에 보안계, 소년계, 교통계, 면허계, 고속도로 순찰대를 둔다.
3. 경비과에 경비계, 경호계, 기동대를 둔다.
4. 작전과에 전경관리계, 작전계, 종합상황실, 항공기치대를 둔다.

5. 수사과에 수사계, 형사계, 강력계, 감식계를 둔다.

6. 정보과에 1계, 2계, 3계를 둔다.

7. 대공과에 1계, 2계, 대공분실, 의사계를 둔다.

8. 통신과에 관리계, 기술계를 둔다.

제 3 조 (사무조정) (1) 사무의 성질 또는 내용이 2개 과, 계이상 관련 된 때에는 국장 또는 과장이 그 사무를 담당할 과, 계를 지정한다.

(2) 다만 본 규정에 열거되어 있지 않은 분장사항은 관련깊은 과, 계에서 처리한다.

제 4 조 (사무분장 지정) 사무분장 지정은 각과 과장 및 계장이 하고 사무분담자는 분장사무에 관하여 신속 정확과 책임있는 처리를 하여야 한다.

제 5 조 (사무의 분담) 사무분담자의 부재시는 차 상급자가 그 사무를 처리한다. 다만 각 과장이 필요에 따라 일시 처리자를 지명할 수 있다.

제 6 조 (미완료 사무의 인계) 전조의 경우에 사무분담자는 처리중인 사무와 필요한 사항은 일시 처리할 자에게 인계해야 한다.

제 7 조 (사무분장) 경찰국의 사무분장은 별표와 같다.

부 칙

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

사 무 분 장 표

과별	계별	사 무 분 장 사 항	비 고
경 무	경 무	1. 서무어무 (1) 복무규율단속 (2) 과내 직원의 인사 및 신분관계 기록관리 (3) 사무감사 수감자료 및 각급상사 순시대비 (4) 자체 경비의 계획 및 시행 (5) 과내직원의 근무성적 및 경력평정 (6) 경찰연혁의 조사 및 편찬 (7) 경찰의식 제전 및 회의 (8) 경찰 청사 운영 (9) 직무 환경 점검 (10) 기능직 공무원 및 고용원 단속 (11) 과내 기본 계획 및 심사분석 (12) 일반서무 (13) 방문 계획 업무 (14) 사무 인계인수 업무 (15) 회의실 운영 관리 (16) 직원근태 및 원계처리 (17) 직원 건강관리 (18) 직원후생관리 보험사무 및 장학회 운영 (19) 대한 경무협회 운영	

	(20) 순직 상이경찰관 및 유족 사무 (21) 경찰 목사 위촉 운영 (22) 민경친선에 관한 업무 (23) 타계에 속하지 않는 사항 2. 보안업무 (1) 과내 비밀문서 보관관리 (2) 보안 교육 (3) 보안통제감독 및 측정검열 (4) 비밀문서 작재시설보안에 관한 행정적처리 (5) 비밀 보유 현황 파악 (6) 일반 방첩 업무(청내) (7) 보안 사고 전달처리 3. 공보업무 (1) 경찰공보사업의 계획과 시행 (2) 출입기자에 대한 업무 (3) 경찰관계 사진촬영 및 전시 (4) 보도 자료수집 및 보도 의뢰 (5) 경찰 문화 씨클조직 운영 (6) 경찰 문화사업 및 피.알활동 (7) 경찰관 미술 전람에 관한 업무 (8) 순회 및 교양 영화 상영 4. 부속실 업무	
--	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
	기 획 감 사	(1) 국장실 관리 (2) 민원상담 및 방문객 안내 1. 기획업무 (1) 경찰행정의 종합기획 (2) 경찰조직 및 편제 (3) 경찰행정 관리 개선 (4) 기본 운영계획 및 심사분석 (5) 경찰관서 명칭 위치와 관할구역 변경 (6) 시범경찰관서 운영 (7) 경찰관 기능직공무원 (고용원포함) 정원운영 (8) 기타 타반에 속하지 않은 업무 2. 법제업무 (1) 경찰관계 규칙·훈령 고시 제정과 개폐 (2) 경찰관계 법령 질의 및 해석 (3) 관보 및 도보 취급 (4) 경찰관계 예규 심의 제정 (5) 법규집 가제 정리 (6) 경찰 정보비 재배정 및 집행상황 확인 3. 감사업무 (1) 치안 행정 종합 사무감사 (2) 회계 업무지도	

	(3) 각서 . 대에 대한 감사 및 지도방문 조정통계 (4) 전도자금 출납계산서 및 동 증명서류 감사 (5) 세입계산서 및 동 증명서류 감사 (6) 경찰 본국 물품구입 제조와 공사등 입찰 임회 감사업무 및 증명서류 감사 (7) 부정당 업자 제재 보고 (8) 기타 감사 업무	
인 사	1. 인사업무 (1) 중요인사 시책 및 조정 (2) 경정이하 직원의 전보 (3) 경감이하 직원의 의면 징계 집행 (4) 현원조정 (5) 기능직 및 고용원의 임 . 면 및 사정 (6) 총경이하 경찰관 호봉 승급 및 사정 (7) 인사통계작성 (8) 경찰관 신원조사 의뢰 (9) 공무원 연금 업무 (10) 경사이하 경찰관의 승급심사 및 승진발령 (11) 경위이하 경찰관 경과 부여 (12) 경찰관 근무성적 및 경력평정 보존관리 (13) 인사 기록 정리 보관 (14) 명예 경찰관의 위촉	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(15) 인원 보안에 관한 업무 (16) 의료보험에 관한 업무 2. 상훈업무 (1) 공적 심사위원회 운영 (2) 경찰관 포상 (3) 비밀 취급인가 업무 (4) 경찰관 신분증명서 발급 (5) 경찰관의 흉장 회수 보관 (6) 인사관계수배 (신분증 비밀취급인가증, 흉장등) 3. 교양업무 (1) 경찰관 승진채용시험 및 소양시험 관리 (2) 경찰관 교육훈련 및 무술의 지도 보급 (3) 양서 관리 (4) 기능직 또는 고용원 채용 시험관리	
	감 찰	1. 감찰업무 (1) 감찰 기본운영계획 및 시행 (2) 감찰 정보수집 처리 (3) 감찰 사건 처리 (4) 경찰 관계 민원 사건 처리 (5) 경찰관 징계 요구 (6) 감찰 통계 및 기록정리	

		(7) 경감이하 경찰공무원의 비위첩보처리 및 징계 처분 (8) 행정소송 및 국가를 당사자로 하는 소송업무 (9) 서정쇄신 추진에 관한 업무 2. 조사업무 (1) 경찰관 선행 및 비위조사 (2) 판기 단속 (3) 행정감찰 및 암행감찰 (4) 무단 직장 이탈 경찰관 수배 3. 전경업무 (1) 전투경찰의 비위에 관한 예방대책 수립 및 지도 (2) 전투경찰의 비위에 관한 민원의 처리 (3) 전투경찰의 소청 업무 처리 (4) 전투경찰의 징계위원회 운영 지도	
경 리	1. 경리업무	(1) 예산 재 배정 (2) 경찰 예산 편성 (3) 예산 자료 수집 (4) 각서 자금 공급 (5) 지출 사무 (6) 세입 세출외 현금 출납 (7) 유가증권 출납	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(8) 제입 징수 사무 (9) 기여금 공제 불입 (10) 경리사무의 일반적 지도 및 교양 2. 용도업무 (1) 계약사무처리 (물품구입수리 제조 공사의 집행 물품의 매각 재산의 처분) (2) 국유 재산 관리 (3) 경찰 청사 관리 유지	
	장 비 보 급	1. 장비 보급 업무 (1) 물품수급계획 및 구매요구 (2) 각종 장비 관리 기록유지 (통신장비제외) (3) 급대어품 출납보관 (4) 전투장구 출납 보관 (5) 일용품 및 의약품 출납 보관 (6) 물품 총괄 보고 (7) 제물조사의 총괄 (8) 월동계획수립 및 난방용 연료 출납 보관 (9) 소모성 사무용품 출납 보관 (10) 양곡 및 부식품 출납 보관 2. 차량 관리 업무 (1) 차량 점검 (국.서.대)	

		(2) 차량 T/E 조정 (3) 경찰국 차량관리운영 및 정비 (4) 차량부속품 출납 보관 (5) 차량 유류 출납 보관 (6) 운전요원 교양감독 3. 무기관리업무 (1) 무기탄약관리 및 출납보관 (2) 무기탄약 보관 전환 (3) 무기감사 (4) 무기탄약 대장 정비 (5) 무기휴대증 발급 및 회수 (6) 무기부속품 손실용품 보관 출납 (7) 무기 수리 및 정비 (8) 화학장비 및 관리 (9) 진압장비 관리	
민원 봉사실	민원	1. 민원봉사 업무 (1) 민원봉사실의 운영에 관한 사항 (2) 경찰국장 직인의 관수 (3) 경찰국장 명의 문서의 통제 및 수발 (4) 경찰문서 발간 및 보존문서의 집중관리등 사무분장	
보안	보안	1. 방범업무	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(1) 범죄 통계 수집 (2) 흥신업 허가 및 단속 (3) 유실물품 수배 및 습득물 이첩 (4) 행정 즉심지도 및 단속 (5) 문화재보호 협조 (6) 대서업 및 소개업 단속 협조 (7) 인자업에 대한 지도 및 단속 (8) 전염병 방역 협조 (9) 윤락행위 방지 및 단속 (10) 사행행위 단속 및 유기장 단속 (11) 과계업무 계획 및 조정 (12) 과내 직원인사 및 교양 (13) 과내 서무 및 기타 타계에 속하지 않은 사항 (14) 과내직원 근무성적 및 경력평점 (15) 과내운영계획 및 심사분석 (16) 과내 비밀문서 보관 관리 (17) 과내직원 신분관계 서류 정리 (18) 사회 풍기 정화 (19) 전염병자 보호 협조 (20) 산화 업무 협조 2. 폭발물 안전관리 업무	

	(1) 폭발물 취급 기술 (감정제거처리) 개발연구 (2) 경호 안전 검칙 (3) 불순 폭발물의 감정 및 초동조치 (출입통제 제거등 안전조치) (4) 안전검칙 유관기관 협조 및 조정 (전기통신 소방수도 개스, 건설, 기타 위험물 취급소) (5) 민수용 화약류 유통 통제 및 지도 감독 (6) 폭발물 및 개스에 대한 대민 안전 계몽 (7) 총포 화약류에 관한 허가 및 단속 (8) 화약류 취급 면허시험 관리 (9) 불법소지 무기류 색출 및 단속 (10) 폭발물 사고의 예방과 조치 (11) 산림관계 업무 협조 (12) 내수면 의료보호 및 단속 3. 외근업무 (1) 외근업무 관리 운영지도 (2) 외근지도 및 교양 (3) 방법계획 및 지도 (4) 방법단속지도 (5) 방법시설의 진단 및 선전계몽 (6) 호구조사지도 및 검열 (7) 가옥 축대등의 낙반 및 붕괴사고 예방	
--	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(8) 연탄가스 중독 사고 예방과 조치 (9) 등반사고의 예방과 조치 (10) 기타 안전사고의 위해 예방과 조치 (11) 무허가 건축물 단속 (12) 행정연락소 운영 (13) 임시 지파출소 운영 (14) 다목적 또는 점문검색에 관한 일반적인 업무 (일상지도교양 및 업무 개선등) : (15) 고물상 전당포의 지도 단속 업무 소 년 1. 선도업무 (1) 소년경찰의 계획 및 지도 (2) 소년의 보도 상담 자질 감별 지도 (3) 가출인 미아의 수배 보호 선도 (4) 청소년 보호대책 위원회 운영 및 민간 청소년 보호 보도 단체와의 협조 (5) 여자경찰관 지도 2. 단속업무 (1) 소년보호사건 지도 및 비행소년 통계분석 (2) 미성년자 보호법 및 아동복지법 운영지도 (3) 공연장 지도 단속 교 통 1. 단속 및 시설 업무	

	(1) 교통경찰관에 대한 계획 및 지도 (2) 안전지도 계몽 (3) 교통경찰관 및 운전자지도 계몽 (4) 교통 안전 행사 (5) 교통법규 위반차량 행정처분 통보 처리 (6) 교통사고 조사 (항공기, 도선 포함) (7) 교통사고 원인분석 및 통계 (8) 어린이 교통경찰대 운영 (9) 교통 기동순찰대 운영 (10) 노상 장애물 단속 (11) 교통 정리 지도 단속 (12) 부당 요금 징수 단속 (13) 법규위반차량 및 보행자 단속 (14) 교통관계 민원처리 (15) 요인경호 (싸이카에 의한 경호) (16) 교통안전시설 정비관리 (17) 교통안전협회 운영	
면 허	1. 면허업무 (1) 면허 업무 기획에 관한 사항 (2) 지방예산 편성자료 수정 및 제출 (3) 공사물품 구입 품의 및 요구 (4) 지방예산 운영계획 및 심사분석	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(5) 적성검사 및 연기신청 (6) 면허증 재교부 (7) 국외 운전면허증 교부 (8) 자동차 운전면허증 발급 (9) 군 운전면허증 갱신 (10) 운전면허대장 및 도표작성 정리 보존 (11) 운전면허 행정처분 취소 결정 통지 (12) 운전면허 기재사항 변경 (13) 행정처분 기록 정리 (14) 전출입 운전자 대장 정리 (15) 운전면허 관계 민원서류 처리 (16) 기타 면허 사무 2. 학과업무 (1) 운전면허 응시원서 접수 (2) 응시원서 접수대장 정리 (3) 필기시험 관리 (4) 기타 면허시험 종합처리 3. 기능업무 (1) 코스 기능시험 관리 (2) 노상 기능시험 관리 (3) 기타 기능시험 사무 일지	

		(4) 기능시험장 및 차량 관리	
	고속도로	1. 단속업무	
	순찰대	(1) 고속도로상의 교통통제 (2) 고속도로상의 사고 및 위해방지 (3) 고속도로상의 교통사고 처리	
경비	경비	1. 경비업무 (1) 경비경찰 기획에 관한 사항 (2) 비상 경계사령부 운영 (3) 다중범죄·진압계획 및 시행 (4) 비상소집 (5) 동원경찰관 급식비 책정 (6) 직원 거주지 확인 (7) 야간 통행의 제한 및 해제 (8) 경비계획 및 지도 (9) 과내서무 (10) 과내직원의 근무성적 및 경력평정 (11) 과내 비밀문서 관리 (12) 과내 운영계획 및 심사분석 (13) 검문소 운영지도 업무 (14) 야간통행증 및 운행증 발급 (15) 기타 타계에 속하지 아니한 사항 (16) 경비정 (소주정 및 연안정) 운영감독	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(17) 용역 경비에 관한 계획 및 지도 (18) 청원경찰 운영 (19) 민방위 업무 협조	
	경 호	1. 경호업무 (1) 경호경비 계획 수립 및 시행 (2) 경호경비 자료의 관리유지 (3) 경호경비에 관한 지도 감독 및 교양 (4) 경호규정 제 3 조에 규정된 대인 경호업무 일체	
	기 동 대	1. 기동대업무 (1) 대원 교양 훈련계획 및 시행 (2) 대원 규율 단속 (3) 일상 근무 지정 (4) 다중범죄 진압 (5) 재해경비 (6) 혼잡경비 (7) 기동경찰 (8) 경비근무지원 (시설 경호 행사장) (9) 교통 단속 지원 (10) 방범 및 각종 범죄 단속 지원	
작 전	전 경	1. 전경 인력 업무	
	관 리	(1) 전투경찰 순경에 대한 종합기획	

	(2) 전투경찰 순경의 예산에 관한 업무 (3) 전투경찰 순경의 봉급 소요 판단 (4) 전투경찰 순경의 소요판단 (의무경찰 작전전경) (5) 전투경찰 순경정원 (작전변경) 및 현원관리 (6) 전투경찰 순경 인사관리 (전보 파견 휴직 복직 퇴직 정직 직위해제 해임 파면) (7) 전투경찰 순경 사고자 인사처리 (직권면직 당연 퇴직등) (8) 전투경찰 순경 원호에 관한 업무 ○ 국립묘지 안장 ○ 사망 (상이) 급여금 ○ 사망 (상이) 원호등록등 (9) 전투경찰 순경 전 . 공 . 사 . 상 심사위원회 운영에 관한 업무 (10) 전투경찰 순경 수형사 재복무 적부 심사위원회 운영에 관한 업무 (11) 전투경찰 순경 인사기록 관리업무 (12) 전투경찰 순경 진급에 관한 업무 (월 1 회씩) (13) 전투경찰 순경 특기부여 및 특기자 관리에 관한 업무 (14) 전투경찰 순경 급대여품 (작전 전경 흉장 포함) 및 보급업무	
--	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(15) 전투경찰 순경 복제 및 제표지에 관한 업무 (16) 전투경찰 순경 전역에 관한 업무 (17) 전투경찰 순경 복무 단축에 관한 업무 (각대학 조회 기수별 단축별 명부 작성) (18) 전투경찰순경 병적기록표 관리에 관한 업무 (재발급 의뢰 포함) (19) 전투경찰 순경 병력 수첩 기록관리에 관한 업무 (재 발급의뢰 포함) (20) 전투 경찰순경 교통 운임후불 및 할인증 취 급 업무 (21) 계내서무 2. 전경교육 업무 (1) 전투경찰서장 신임교육 훈련계획 수립 및 시 행 (2) 의무 경찰모집 및 후보자 추천에 관한 업무 (3) 의무 경찰 군 훈련소 입소에 관한 업무 (4) 전투경찰 순경 특기자 군위탁 교육에 관한 업무 (5) 전투경찰 순경 병력 수송 업무 (6) 기타 정신교양에 관한 업무 3. 전경 규율 업무	

	(1) 전투경찰 순경의 복무기강 대책 수립 및 시행에 관한 업무 (2) 전투경찰 순경의 기율교육대 운영에 관한 업무 (3) 전투경찰 순경 복무규율 위반자 단속에 관한 업무 (4) 전투경찰 순경 사고발생 처리 예방에 관한 업무 (5) 전투경찰 순경 후생 복지에 관한 업무 (6) 전투 경찰 순경 건강관리에 관한 업무 (7) 전투경찰 순경 사기 관리에 관한 업무 1. 작전업무 (1) 작전계획 수립 (2) 경찰 작전 전반에 관한 사항 (3) 전시 비상 업무 계획 수립 및 시행 (4) 작전 상황의 파악 분석 및 유지 (5) 전경대 기간요원 인력관리 (6) 작전 결과 평가분석 (7) 경찰 작전부대 전술 운용(내륙작전) (8) 경찰 행정선 및 전경대 소주정 관리 (9) 해상 경비 작전 계획 수립(도서작전) (10) 출입항 선박 통제에 관한 지도 (11) 해상조난 및 인명 구조 (12) 미귀항 선박에 관한 지도 (13) 여객선 보안업무	
--	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(14) 기타 해상경찰 수행업무 (15) 과 예산 운용 (16) 작적과내 서무 2. 훈련지도 업무 (1) 경찰작전부대 및 부서에 관한 교육 훈련지도 (2) 전술종합훈련 및 임전태세 검열 (3) 지상 및 지해공 합동 훈련 (4) 특수 기동대 및 헬기 특공조 운영 (5) 분대장 교육 (6) 전경대 지도방문 3. 방위업무 (1) 예비군 무기탄약 경비의 지도 감독 (2) 방위소집자 복무 감독 및 보급 지원 (3) 동원예비군에 대한 원호 및 보급지원 (4) 예비군 합동감사 (5) 중요시설의 방호에 관한 계획지도 (6) 대테러 방호계획 수행 (7) 전투경찰대 인원장비 및 시설 소요판단 및 유지관리	
	종 합 상황실	1. 종합상황실 업무 (1) 치안 상황의 접수 전화 및 지시등 초동조치	

수 사	지 대	(2) 적정의 접수 전파 및 초동조치 (3) 기상분석 1. 항공업무 (1) 경찰항공기의 관리운영 (2) 경찰업무 수행을 위한 공중 지원 (3) 항공요원 교육훈련에 관한 업무 2. 서무업무 (1) 수사경찰기획 운영의 조정 통계 (2) 중요업무 계획 수립 (3) 수사 정보비 취급 지도 (4) 형사 민원사건 접수 처리 (5) 병력법 위반자 단속 (6) 타수사기관과 협조 연락 (7) 과내 직원의 인사 및 교양 (8) 과내직원 복무규율 단속 (9) 과내 직원 근무성적 및 경력 평정 (10) 과내 서무 (11) 타계에 속하지 아니한 사항 2. 통계업무 (1) 범죄통계의 조사 자료 수립 및 분석 (2) 범죄통계 간행 및 원표관리 3. 기획업무	
	수 사		

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(1) 수사경찰의 기획운영 (2) 수사 기본 자료 수집 (3) 유치장 관리 (4) 수사 시책의 시행 (5) 수사 기본자료 간행 (6) 호송에 관한 업무 계획 수립 (7) 도서 보관 관리 4. 조사업무 (1) 형사 사건 조사 및 송치 (2) 영장 청구 (3) 구속과 호송 (4) 범죄통계원표 작성 (5) 사건 관계 대장의 정리	
	형 사	1. 관리업무 (1) 범죄 수사 주요계획 및 지도 (2) 각종 형사 기획자료 수집 분석 (3) 중요한 실화 사건의 수사 (4) 실화범 수사의 연구 지도 (5) 기타 중요사건의 수사 (6) 집단 및 다중범죄 수사 (7) 사회악 제거 실적 통계	

		(8) 나약 사범 지도 단속 (9) 밀수 및 특정외래품 지도단속 (10) 비법화 암거래 단속 지도 (11) 선거사범의 수사 지도 2. 형사업무 (1) 경제사범 및 도범 수사 기획 지도 (2) 금융기관 및 국영기업체 수사 (3) 거액 조세범 사건수사 및 협조 (4) 경제 첩보 수집 분석 (5) 지능사범 및 도범 수사 (6) 소년 범죄수사 (7) 군중 범죄 수사 (8) 기타 범죄 수사 (9) 범죄 첩보 수집	
강 력	1. 관리업무	(1) 강폭력 및 범죄수사 기획 및 지도 (2) 강폭력 범죄수사 연구 (통계분석) 지도 (3) 수사본부 설치운영 및 지도 (4) 수사 비상배치 훈련의 계획 및 지도 (5) 우범자 관찰보호 업무 지도 감독과 우범지역 책정 및 조정지도 (6) 중요범죄 사건수사 지휘 및 보고	

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(7) 중요 범죄사건 발생 검거 대장 정리 (8) 중요 미제사건 수사지도 및 자료분석 검토 (9) 중요범죄 발생 및 검거 카드 작성 관리 2. 경력업무 (1) 강력사건의 수사 (살인 강도 강간 방화) (2) 약취 유괴사건 수사 (3) 변사사건 (타살혐의) 수사 (4) 강력 미제사건 수사 검거처리 (5) 범죄 수사 첩보 수집 3. 폭력업무 (1) 폭력단체 (조직포함) 수사 처리 (2) 불량배 폭력배 수사 처리 (3) 중요 도범 수사 처리 (4) 기타 사회의 이목을 끈 중요사건 (5) 범죄 수사 첩보 수집 4. 수범 수배 업무 (1) 수범 자료 관리 (2) 수배 공조 자료 관리 (3) 긴급 조회 업무	
	감 식	1. 현장 감식 업무 (1) 감식 업무 연구	

	(2) 범죄 현장의 검증 및 채증 (3) 현장 기록의 작성 및 보관 (4) 감식 통계의 기록 관리 (5) 현장 감식차 관리 운영 2. 지문업무 (1) 현장 지문 채취 및 대조 (2) 일지 지문 자료 수집 보관 (3) 타도 원지 대조 (4) 지문 수배 및 대조 (5) 일지 지문 치안국의 수발 처리 (6) 감식운영 및 기재관리 3. 사진업무 (1) 현장 증거 사진관리 몽타즈 지문 기타 특수 사진 증거물건 연구 분석과 수사 발전 (2) 피의자 족 흔적 채취 및 연구 (3) 피의자 사진 수첩 운영과 면접사진 (4) 자동차타이어 (흔적 채취 감정 및 차사상 도 주) 차량의 감정자료 수집 정비 연구 4. 컴퓨터 터미날 업무	
--	---	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
정 보	정보1	(1) 주민등록 조회 (2) 범죄수법 조회 (3) 범죄 수배자 조회 (4) 전과자 조회 (5) 컴퓨터 기재 보존관리 (6) 컴퓨터 터미날 운영 영구 개선 (7) 경찰서 각종 조회 업무 지도	
		1. 정보과의 기능에 관한 계획 및 지도 2. 신원조사 처리 3. 정보 기록 관리	
		정보2 1. 국내 치안에 관련되는 정치경제 사회 분야에 관한 첩보의 수집 분석 평가와 첩보의 종합 분석 조정 및 발간 2. 전향 분야의 제 사태에 대한 대책 수립과 관 련 사범의 수사 및 지도	
		정보3 1. 국내치안에 관련되는 학원 종교 언론 출판 문 화 분야에 관한 첩보의 수집 분석 평가 2. 전향 분야의 제 사태에 대한 대책 수립과 관	

대 공	대공 1	련 사범의 수사 및 지도 1. 서무업무 (1) 대공 경찰 운영계획 및 조정 (2) 대공 운영계획 심사분석 (3) 대공요원 교육훈련 및 신분관계 (4) 과내 비품 및 대공 장비 관리 (5) 대공 예산출납 (6) 과내, 타계에 속하지 않는 사항 2. 안전업무 (1) 사회 안전 업무 (2) 사회 안전 사범 수사 (3) 안전대책에 관한 업무 (4) 국내선 항공기 보안업무 (5) 주민등록 업무 (6) 긴급 신원조사 3. 시찰업무 (1) 요시 및 관찰보호자 관계업무 (경찰요시포함) (2) 시찰 대상자 동태 파악 (3) 좌익수에 관한 사항	
-----	------	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(4) 반공 애국 청년 동태 파악 (5) 국내 안전 목표 업무 (6) 남북어부 동태 파악 (7) 중요시설 인원 보안 업무	
	대공2	1. 방첩 업무 (1) 방첩 행사의 조정 통제 (2) 멸공 계몽선전 계획 수립 (3) 멸공 계몽반 운영 (4) 멸공 유공자 신변 보호 (5) 피의 우편물 수사 처리 (6) 멸공유공자 (전사상 민간인) 군사원호대책 책정 업무 협조 (7) 멸공 계도비 집행관리 (8) 멸공 교육 (9) 멸공 시설물 유지관리 2. 대공업무 (1) 대공 기본활동 계획수립 (2) 용의 공작 조정지도	

		(3) 대공업무 종합분석 (4) 긴급 신원조회 (5) 대공관계 채수배 (6) 대공 정보당 구성 운영 (7) 유언비어 단속 (8) 적정분석 및 판단 (9) 대공 첩보 수집 처리 (10) 검문 검색 업무 (11) 불온문서 회수 처리 (12) 노획물 분석 및 처리 (13) 멸공유공자 보상금 및 보로금 청구 (14) 공소 보류에 관한 사항 3. 북한업무 (1) 남북 이산가족 자료조정 및 업무지도 (2) 용공 혁신편자 조사 (3) 어부의 남북 방지대책 (4) 남북 조절에 관한 자료조사	
대 공	1. 공작 심문 분석 업무		
분 실	(1) 간첩 및 정보사범 수사 검거 처리		

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
통 신	관 리	(2) 용의공작 개척 및 조정지도 (3) 대공 정보망 구성 운영 및 지도 (4) 대공에 관한 사실조사 1. 외사업무 (1) 외사경찰 기본 운영계획 수립 및 실시 (2) 외사경찰관에 관한 연구지도 (3) 외사 정보비 출납 (4) 외사 정보수집 분석 처리 (5) 외국인 및 해외교포 출입국자에 대한 동향파악 (6) 외사사범 수사 처리 (7) 외사 요시찰인 동향파악 (8) 외국인 및 재외 교포 신원 파악	
		1. 통신요원 인사교육에 관한 업무 2. 일반 서무에 관한 업무 (문서 수발 운영계획 및 심사분석) 3. 비밀문서 보관관리 4. 예산집행에 관한 업무	

	5. 기타 일반 통계 업무 6. 통신 자재 관리에 관한 업무 (1) 자재 출납 및 보관 (2) 통신 자재 관리 운용 확인 (3) 통신 물품 불용처분 승인 요청 (4) 통신 장비 현황 및 재물 증감 파악 (5) 통신 물품 검수 7. 작전통신 시설 유지 운영에 관한 업무 (1) 작전 통신 운영 계획 (2) 작전 통신 이설, 신설, 증설, 철수 및 기술지도 (3) 작전 통신 예산 편성 자료 조사 (4) 작전 명령 통신 부록 작성 시행 (5) 을지연습 통신망 구성 계획 및 운영 통제 (6) 경호경비 통신망 구성 계획 (7) 작전 통신 장비점검 정비 수리 (8) 통신 물품 (작통) 기술검사 (9) 군경 합동 통신망 파악 유지 (10) 작전 통신 시설 보수 유지 ○ 전경대 통신망 ○ 낙도출장소 통신망 ○ 어선신고소 통신망 8. 레이더 운영계획에 관한 업무	
--	---	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
	기 술	(1) 레이다 정비 보수 유지 (2) 레이다 기지 통신장비 및 발전기 보수 유지 (3) 지.해.공 협조만 및 에이.씨.피 훈련 (4) 레이다 기지 측방망 유지 운용 1. 유선 통신시설 유지 운용 (1) 유선통신 기획업무에 관한 사항 (2) 년도별 유선 예산 편성 자료 조사 (3) 유선시설 재 공사계획 및 시행 감독 (4) 유선시설 통계업무 및 관리유지 (5) 통신 회선 사용 청약 및 해제업무 (6) 대대 중대 소분초소간 선로 보수 유지 (7) 전경 방위병 초소 및 어선신고소 통신시설 보수유지 (8) 교환원 교양 및 자질향상 2. 유선 시설 장비 유지 관리 운용 (1) 유선 장비 보수 유지 운영 (교환기, 반송기, 전화기등) (2) 아이.엠.티.에스 무선 자동전화망 보수 유지 관리운영 (3) 유선 내외선 자재 기술점사 (4) 선로보수 및 시험통화	

	3. 무선 통신시설 유지운영 (1) 무선 통신 운용 계획 수립 및 집행 분석 (2) 송신소 및 센터 무전실, 중계소 관리유지 (3) 무선 예산편성 및 자료조사 (4) 무선 재공사 계획 수립 (5) 무선 시설 시공 및 기술지도 (6) 무선시설 (신설, 증설, 이설, 철수) 보수유지 (7) 무선통신 자재 기술 감사 4. 행정통신망 보수 유지 운용 (CW TTY 등) (1) 시설기기 보수 유지 (장비 및 공중선주 원조선) (2) 수발문서 소통 처리 (3) 무선 전문 통계 작성 (4) 도서 행정 무선망 보수 유지 5. 무선통신망 운용 및 보수 유지 (1) 국·서·대간 지휘 통신망 운영 (2) 작전통신망 구성 보고 전파 (3) 해안선 일제 경보망 운영 (4) 시내 이동지령 및 광주권 차단통신망 유지운영	
--	--	--

과 별	계 별	사 무 분 장 사 항	비 고
		(5) 112범죄 업무 처리 (6) 고속도로 통신망 운영 (7) 에프.엠 통신망 운영 (8) 작전 및 행정레이다, 기지통신망 소통 파악보고 (9) 통신 소통, 통제 및 작전 통신 구성 6. 통신중계소 운용 (1) 중계소, 근무 감독 (2) 중계소 시설 장비 보수 유지 (3) 전원용, 난방용, 연료 추진 (4) 청사 시설 관리 7. 마이크 웨이브장비 보수유지 및 운용 8. 통신 보안 유지 운용 (1) 암호 및 음어자재 운용관리 (2) 에스. 오. 아이 관리운용 및 전파 (3) 암호 및 음어자재 수령 배포, 반납 (4) 유무선 감청 (5) 통신보안교육 및 음어숙달훈련 (6) 통신보안 확인 (7) 7호기 및 3호기 파악 관리	

고 시

전라남도 고시 제 26 호

여수도시계획사업 (오동도 진입도로 : 대로 3류 2호선 확장 포장공사)에
대하여 도시계획법 제 25 조 및 제 26 조의 규정에 의거 아래와 같이 실
시계획변경 인가하였기 이에 고시합니다.

관계도서를 여수시청 및 관할 동사무소에 비치하여 일반에게 보입니다.

1983. 2. 23

전 라 남 도 지 사

1. 사업시행지 : 여수시 수정동 95 번지선

2. 사업의 종류 및 명칭

○ 종 류 - 여수도시계획사업

○ 명 칭 - 대로 3류 2호선 오동도 진입로 확장 포장공사

3. 면적 또는 규모

구 분	연 장 (m)	폭 원 (m)	면 적 (㎡)
총 규 모	1,250	25	31,250
기 시 행	270	25	6,750
금 회 시 행 , 당 초	140	25	3,500
변 경	165	25	4,125

4. 사업시행자의 주소 성명 : 여수시 관문동 299번지

여수시장 ○ 당 초 : 김 선 규

○ 변 경 : 박 일 출

5. 사업의 착수 및 준공예정일

○ 착 수 - 83. 7. 8

○ 준 공 - . 당 초 : 83. 9. 30

. 변 경 : 84. 3. 31

6. 사용 또는 수용할 토지 및 건물 세목조서 : 생 략 (매수 완료)

도면 표시와 같음 (도면 게재 생략)

도면은 시청 및 동사무소에 보관함. 끝.

전라남도 고시 제 27 호

○ 광주 도시계획사업 (중로 3류 1호선 일부확장 및 포장공사)에 대하여 도시계획법 제 25 조, 제 26 조의 규정에 의하여 아래와 같이 실시계획 변경 (기간연장) 인가하고 이에 고시합니다.

○ 관계도서를 시청, 구청 및 관할 동사무소에 비치하여 일반인에게 보입니다.

1984. 2. 27.

전 라 남 도 지 사

(실시계획 변경 인가사항)

1. 사업 시행지 : 광주시 동구 동명동 194 - 42 번지선
2. 사업의 종류 및 명칭 :
 - 종 류 - 광주 도시계획사업
 - 명 칭 - 중로 3류 1호선 일부확장 및 포장공사
3. 사업규모 : 폭 원 12 m 연장 230 m
4. 사업시행자 주소 성명 : 광주시 동구 계림동 505 - 900 번지
광주시장
5. 사업의 착수 및 준공예정일 :
 - 착 수 - 1983. 9. 30
 - 준 공 - 당 초 : 84. 2. 28
변 경 : 85. 2. 28
6. 사용 또는 수용할 토지 및 건물 세목조서 : 생 략
7. 관계도면 : 생 략

전라남도 고시 제 28 호

장성도시계획사업 (상수도) 에 대하여 도시계획법 제 25 조 및 26 조의 규정에 의거 아래와 같이 실시계획 인가하였기 이에 고시합니다.

관계 도서를 군청 및 읍, 면사무소에 비치하여 일반인에게 보입니다.

1984. 2. 25.

전라남도지사

(실시계획인가사항)

1. 사업시행지 : 장성군 황룡면 장산리 9 - 20 번지내

2. 사업의 종류 및 명칭 :

- 종 류 - 장성 도시계획 사업
- 명 칭 - 상수도 (장성호 취수 가압장)

3. 규 모 :

- 부지면적 : 1,695 m^2
- 건물면적 : 249.60 m^2

4. 사업시행자 : 광주시 동구 계림동 505 - 900 번지

광주시장 엄 대 현

5. 사업기간

- 착 공 - 84.2 허가일로부터
- 준 공 - 84. 8. 31

6. 사용 또는 수용할 토지 세목조서 : 별 첨

도면 표시와 같음 (도면 게재 생략)

도면은 군청 및 읍, 면사무소에 보관함. 끝.

전라남도 고시 제 29 호

축산법 시행규칙 제 17 조 제 4.항 규정에 의거 부화 및 종계업 취소
상황을 다음과 같이 고시한다.

1984. 2. 28.

전 라 남 도 지 사

허가번호	부화종계장명	대 표	소 재 지	취 소 일	허가 및 등록 취소 사유
고흥 1 호	동 강 종 계 장	기 민 환	고흥군 동강면 유둔리 328	84.2.12	축산법 14 조1항
곡성 1 호	남도축산부화장	양 성 철	고흥군 곡성읍 구원리 91	84.2.23	// 2항
곡성 1 호	남도축산종계장	주 낙 춘	//	84.2.23	// 1항

끝.

축 정 과 장

전라남도고시제 30 호

전라남도 지정 문화재보호조례 제 19 조의 규정에 의거 별첨의 문화재
에 대하여 문화재 자료로 지정하고 동조례 제 14 조의 규정에 의해 이
를 고시함.

1984. 2. 29.

전 - 라 - 남 - 도 - 지 - 사

文化財資料指定目錄

指定 番號	名 稱	數 量	所 在 地	所有者, 管理者
1	證 心 寺	1 円	光州市雲林洞 56	證 心 寺
2	藥 師 庵	//	// // 11	藥 師 庵
3	香 林 寺	//	順天市三山洞 230	香 林 寺
4	玉 川 書 院	//	// 玉川洞 164	順 天 鄉 校
5	玉 溪 書 院	//	// 蓮香洞 109-7	//
6	忠 烈 祠	1 棟	// 照禮洞 150	梁川許氏門中
7	長 明 石 燈	1 基	// 榮洞 1	順 天 市
8	遺 址 碑	1 基	// 龍堂洞 33	//
9	武 陽 書 院	1 円	光山郡飛雅面月桂里 510	탐진崔氏門中
10	風 詠 亭	1 棟	// // 新昌里 853	光山金氏門中
11	晚 歸 亭	1 円	// 西倉面細荷里 274-1	張 氏 門 中
12	水南學求堂	1 棟	潭陽郡古西面分香里	조 희 수
13	水北學求堂	//	// 水北面梧亭里 山 5	우 원 종
14	潭 陽 鄉 校	1 円	// 潭陽邑鄉校里 45	潭 陽 鄉 校
15	昌 平 鄉 校	//	// 古西面校山里 138	昌 平 鄉 校
16	竹 林 齋	1 棟	// // 分香里 338	최 점 수
17	上 月 亭	//	// 昌平面南山里	고 경 석
18	南 戲 亭	//	// 潭陽邑南山里	조 용 민
19	菩 提 庵	1 円	// 龍面月桂里 山 81-1	菩 提 庵

指 定 番 號	名 稱	數 量	所 在 地	所有者, 管理者
20	彥谷寺三尊石塔	1 基	潭陽郡武貞面鳳安里 68	武 貞 國 校
21	川邊里石人像	2 軀	// 潭陽邑川邊里 167-2	潭 陽 郡
22	道 林 寺	1 円	谷城郡谷城邑月峰里 327	道 林 寺
23	泰 安 寺	//	// 竹谷面元達里 20	泰 安 寺
24	觀 音 寺	//	// 梧山面善世里 27	觀 音 寺
25	柳月坡旋烈閣	1 棟	// 玉果面合江里 48	玉 果 面
26	玉果郷校明倫洞	//	// 玉果面玉果里 14-1	玉 果 郷 校
27	谷 城 郷 校	1 円	// 谷城邑校村里	谷 城 郷 校
28	石谷里石造如來坐像	1 軀	// 石谷面石谷里 282	谷 城 郡
29	道 東 廟	1 円	// 梧谷面梧校里 463	安 友 善
30	求 禮 郷 校	//	求禮郡求禮邑鳳西里 147	求 禮 郷 校
31	雲 興 亭	1 棟	// 山東面佳上里 219	李 函 浩
32	方 壹 亭	//	// 佐沙里	柳 在 奎
33	四 聖 庵	1 円	// 文尺面竹麻里 山 4	金 宗 餘
34	華 嚴 寺	//	// 馬山里黃田里 12	華 嚴 寺
35	泉 隱 寺	//	// 光義面放光里 70	泉 隱 寺
36	南 岳 祠	1 棟	// 馬山面黃田里	華 嚴 寺
37	梅 泉 祠 守	//	// 光義面水月里	黃 義 江
38	興 國 寺	1 円	麗川郡三日面中興里 17	興 國 寺
39	隱 寂 庵	//	// 突山面郡內里 4	隱 寂 庵
40	向 日 庵	//	// 票林里 7	向 日 庵

41	突 山 鄉 校	1 円	麗川郡突山面郡内里 304	突 山 鄉 校
42	仙 岩 寺	//	昇州郡双岩面竹鶴里 802	仙 岩 寺
43	松 廣 寺	//	// 松光面新坪里	松 廣 寺
44	定慧寺大雄殿	1 棟	// 西面清所里 192	定 慧 寺
45	樂 安 鄉 校	1 円	// 樂安面校村里 222	樂 安 鄉 校
46	樂 安 客 舍	1 棟	// 樂安面東内里 401	樂 安 面
47	林 廣 業 碕 閣	//	// // //	//
48	忠 武 祠	1 円	// 海龍面新星里	忠武公遺蹟保存會
49	相 好 亭	1 棟	// 住岩面竹林里 404	玉川趙氏門中
50	竹 林 里 石 燈	1 基	// // //	//
51	倉村里石佛立像	1 軀	// 住岩面倉村里	倉 村 里
52	高 興 鄉 校	1 円	高興郡高興邑香丁里 149	高 興 鄉 校
53	德 陽 書 院	//	// 蓬萊面德興里	金 孝 診
54	大 成 祠	//	// 豐陽面上林里	孔 元 植
55	會寧里石長性	2 軀	寶城郡得糧面會寧里	會 寧 里
56	玉馬里五層石塔	1 基	// 蘆洞面 玉馬里	玉 馬 里
57	鳳川里五層石塔	//	// 福内面 鳳川里	鳳 川 里
58	蚕亭里三忠閣	1 円	和順郡綾州面蚕亭里	崔 喜 文 氏 門 中
59	双峰里忠臣閣	//	// 梨陽面双峰里	金 卜 洙
60	和順鄉校萬化樓	1 棟	// 和順邑校里 183	和 順 鄉 校
61	竹樹節制衛門	//	// 綾州面石庫里 254	綾 州 面
62	獨 上 里 石 燈	1 基	// 同福面獨上里	吳 氏 門 中

指 定 番 號	名 稱	數 量	所 在 地	所有者, 管理者
63	寒山寺址三層石塔	1 基	和順郡同福面新票里	同 福 面
64	崔慶會祠堂	1 棟	// 和順邑茶智里	海州崔氏門中
65	大里七忠閣	//	// // 大里	林 驥 洛
66	双峰寺極樂殿	//	// 梨陽面甌里	双 峰 寺
67	映 碧 亭	//	// 綾州面貫永里	綾 州 面
68	光 陽 鄉 校	1 円	光陽郡光陽邑牛山里	光 陽 鄉 校
69	永 錫 齊	//	長興郡蓉山面語山里	韓 相 圭
70	江 城 書 院	//	// 有治面勒龍里	文 漢 燮
71	萬 壽 祠	//	// 長東里萬年里	安 氏 門 中
72	長 興 鄉 校	//	// 長興邑校村里	長 興 鄉 校
73	月 山 齊	//	// 蓉山面芽山里	金 鍾 文
74	康 津 虹 矯	1 基	康津郡兵營面城東里	兵 營 面
75	金谷寺五層石塔	//	// 郡東面琶山里	金 谷 寺
76	無爲寺三層石塔	//	// 城田面月下里	無 爲 寺
77	海南鄉校大成殿	1 棟	海南郡海南邑壽星里	海 南 鄉 校
78	大 興 寺	1 円	// 三山面九林里	大 興 寺
79	道 岬 寺	//	靈岩郡郡西面道岬里 8	道 岬 寺
80	永 保 亭	1 棟	// 德津面永保里	崔 氏 門 中
81	詠 八 亭	//	// 新北面茅山里	柳 夏 令
82	法泉寺大雄殿	//	務安郡夢難面達山里	法 泉 寺
83	藥師寺石佛立像	1 軀	// 務安邑城東里	藥 師 寺

84	務安鄉校大成殿	1 棟	務安郡務安邑校村里	務 安 鄉 校
85	圓 甲 寺	1 円	務安郡海際面山吉里	円 甲 寺
86	正 綏 樓	1 棟	錦城市錦溪洞 13	錦 城 市
87	多寶寺大雄殿	//	// 景賢洞 629	多 寶 寺
88	壽 香 寺	1 円	// 大湖洞 825	壽 香 寺
89	四 馬 碑	1 基	// 果院洞 109-5	羅 州 郡
90	羅州鄉校明倫堂	1 棟	// 校洞 32-1	羅 州 鄉 校
91	羅 氏 三 綱 門	//	// 南門洞 15	羅 平 均
92	竹林寺大雄殿	//	羅州郡南平面風林里	竹 林 寺
93	雲 齊 書 院	1 円	// 老安面永平里 649	羅州鄭氏門中
94	鳳 岡 祠	1 棟	// 文平面五龍里	나 갑 진
95	東舍里石燈	1 基	// 南平面東舍里 282	南 平 國 校
96	咸 平 鄉 校	1 円	咸平郡大洞面鄉校里	咸 平 鄉 校
97	清 溪 亭	1 棟	長城郡珍原面山東里	朴 龍 柱
98	萬 谷 祠	//	// 森西面寶生里	奉 錫 九
99	耆 英 亭	//	// 森溪面社倉里	宋 炳 柱
100	觀 永 亭	//	// // 內溪里	//
101	珍原里五層石塔	1 基	// 珍原面珍原里	宋 世 根
102	內溪里 //	//	// 森溪面內溪里	朴 柱 億
103	壽山里 //	//	// 長城邑壽山里	長 城 邑
104	長 城 鄉 校	1 円	// // 聖山里	長 城 鄉 校
105	金 狐 里 白 磧	1 基	// 黃龍面金狐里	密陽朴氏門中

指 定 番 號	名 稱	數 量	所 在 地	所有者, 管理者
106	四街里倡義碑	1 基	長城郡北二面四街里	長 城 儒 林
107	莞 島 鄉 校	1 円	莞島郡莞島邑竹青里	莞 島 鄉 校
108	邑里下鳥碑	1 基	// 青山面邑里	青 山 面
109	莞 島 客 舍	1 棟	// 莞島邑郡內里	莞 島 邑
110	金骨山磨崖如來坐像	1 軀	珍島郡郡內面屯田里	徐 玉 烈
111	智 島 鄉 校	1 円	新安郡智島面邑內里	智 島 鄉 校
112	長 城 珍 原 城	//	長城郡珍原面珍原里	珍 原 面
113	龍頭里支石墓	14 基	光山郡西倉面龍頭里	光 山 郡
114	月田里支石墓	1 基	求禮郡文尺面月田里	文 尺 面
115	九山里支石墓	//	// 土旨面九山里	土 旨 面
116	邑里 //	//	莞島郡青山面邑里	青 山 面
117	方月里 //	//	新安郡安佐面方月里	安 佐 面
118	金鰲山城址	1 円	和順郡寒泉面寒溪里	寒 泉 面
119	七賢遺蹟址	7 基	長城郡西三面墓岩里	長 城 儒 林
120	德 山 祠	1 円	谷城郡梧谷面德山 山27	吳 相 根

전라남도고시제 31 호

여수도시계획 지역 및 시설 (운동장, 도로)에 대하여 도시계획법 제 13조의 규정에 의하여 아래와 같이 지적 승인하고 이에 고시합니다.

관계도서를 여수시청 및 관할동사무소에 비치하여 일반인에게 보입니다.

1984. 3. 5.

전라남도지사

1. 용도지역 지적승인 조서

지 역 별	결 정 (㎡)	지 적 승 인 (㎡)			비 고
		기 고 시	금회고시	누 계	
계	55,476,000	29,685,870	—	29,685,870	
주 거 지 역	9,549,700	9,458,300	91,400	9,549,700	
상 업 지 역	1,034,200	1,034,200	—	1,304,200	
공 업 지 역	1,866,600	176,600	—	176,600	
준 공 업 지 역	1,270,000	1,270,000	—	1,270,000	
자연녹지지역	41,755,500	17,746,770	△91,400	17,655,370	

2. 도시계획시설 (운동장) 지적 승인 조서

시 설 명	위 치	결 정 (㎡)	지적고시(㎡)	비 고
종합운동장	여수시오림동 124 번지선	330,600	330,600	

3. 도시계획시설 (도로) 지적승인조서

구 분	등 급	류 별	호 선	폭 원	연 장		시 점	중 점	비 고
					결 정	지적고시			
신 설	대 로	3	9	25	450	450	대 1-1	종 합 운동장	

전남고시제 32 호

경 지정리사업 시행에 따른 환지계획을 농촌근대화 촉진법제 127 조에 의거 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

1984. 3. 6.

전 라 남 도 지 사

고시내용

인가번호 1984 년도 제 7 호

사업시행자 : 화순농지개발조합장

소재지 : 화순군 동북면 연월리의외 3 리

토지소유자 : 760 인

권리가격의비율 : 97.3687824 %

환지내용

종 전 토 지		환 지	
구 분	지 적	구 분	지 적
환 지 지 정	1,355,952 m^2	환 지 토 지	1,200,822 m^2
금 전 청 산	9,447		
국유지 무상양여	59,678	국유지 무상증여	215,304
계	1,425,077		1,416,126

공 고

전남공고제 57 호

에너지 이용합리화법 제 27 조 제 1 항의 규정에 의거 다음과 같이 열
사용 기자재 시공업을 지정하였기 공고한다.

1984. 2. 28. .

전 라 남 도 지 사

다 음

상 호	대 표 자	소 재 지	지정번호	지 정 내 용
삼원설비	김영공	광주시서구사동 65-25	156	제 1 종 시공업

전남공고제 58 호

수산업법 제 14 조 및 동법시행령 제 15 조의 규정에 의하여 다음과 같
이 어업권 유효기간 연장하였기 동법시행령 제 10 조의 규정에 의하여 공
고함.

1984. 2. 27.

전 라 남 도 지 사

면허번호	양식물	어업권자주소	성 명	어장위치	면 적	연장기간	비 고
제 3 종 면허 743	남 장 망	여천, 화양, 적금	적금어촌 계 장 신 훈 구	화정, 적금	250,000	84.3.29 89.3.28	

전남공고제 59 호

수산업법 제 8 조 제 1 항 및 어업자원 보호법 제 2 조의 규정에 의하여
다음과 같이 어업면허 처분하였기 동법시행령 제 10 조의 규정에 의하여
공고함.

1984. 2. 29.

전라남도지사

어업면허처분내역

면허번호	양식물	어업권자		어장위치	면적	면허기간	비고
		주소	성명				
제 5431 호	김	영광낙월각이 292	마을대표 하형중	낙월, 각이	20 ha	84.2.29 91.2.28	마을공동
제 5432 호	김	영광낙월상낙월이 395	촌계장 전상관	낙월, 임병	20 //	//	어촌계

全羅南道公告第 60 號

第 20 回 全 羅 南 道 美 術 大 展 開 催 公 告

第 20 回 全羅南道 美術大展 (84 年度) 開催計劃을 다음과 같이 公告합니다.

1. 展示期間 및 場所

○ 前 期 : 1984. 6. 1. ~ 6. 12 (12 日間)

(韓國畫, 洋畫, 四君子, 彫刻)

○ 後 期 : 1984. 6. 18 ~ 6. 28 (10 日間)

(書藝, 工藝, 寫眞, 建築)

○ 展示場所 : 南道藝術會館

2. 出品部門 및 作品規格 接受期間

部 門	作 品 規 格	接 受 期 間
韓國畫	60 號 (97 cm × 130 cm) 以內 (裱幅은 한쪽이 15 cm 以內)	84. 5. 10 (10:00-17:00)
洋 畫	//	5. 11 (//)
彫 刻	平面 (70 cm × 110 cm) 높이 160 cm 以內	5. 12 (//)
工 藝	가로 70 cm 세로 160 cm 높이 160 cm 以內	5. 13 (//)
書 藝	가로 70 cm 세로 200 cm 以內 (裱幅은 한쪽이 15 cm 以內)	5. 11 (//)
建 築	가로 100 cm 세로 100 cm 以內 (鳥瞰圖同時提出)	5. 12 (//)
寫 眞	가로 90 cm 세로 100 cm 以內 (裱幅은 한쪽이 15 cm 以內)	5. 13 (//)
四君子	가로 70 cm 세로 200 cm 以內 (//)	5. 10

3. 出 品 節 次

○ 願書交付處 : 全羅南道文化公報擔當官室

• 藝總 全羅南道支部

• 市郡文化公報室

- 作品接受處：南道藝術會館（道廳앞）
- 出 品 數：1人當1點에 限함.
- 出 品 料：1點當 3,000 원（道收入證紙）

4. 出品資格：全羅南道出身 및 道內居住者

5. 作品內容 및 留意事項

- 純雜藝術作品으로 美術發展에 寄與하는 作品
- 健全한 國家觀과 時局觀에 違背되지 않은 作品
- 道內에서 發表되지 않은 作品
- 展示中 破損等 危險性이 없는作品（繪畫，書藝，寫眞，四君子 作品을 액자에 유리使用 禁止）

6. 審査結果發表：1984. 5. 25.

7. 施 賞：1984. 7. 10（南道藝術會館）

8. 作品搬出期間

- 落選作品：審査結果發表後5日以內
- 展示作品：展示終了後5日以內

※ 搬出期間內에 찾아가지 않은 作品은 道에서 責任지지 아니함.

9. 其他 詳細한 事項은 全羅南道 文化公報擔當官室에 問議바람（電話 2 - 0011, 7 - 5111 ~ 21）

1984. 2.

全 羅 南 道 知 事 金 昶 植

전라남도제 61 호

택지개발촉진법 제 15 조, 동법시행령 제 11 조 및 매장 및 묘지등에 관한 법률 제 16 조 동법시행규칙 제 7 조의 규정에 의거 다음과 같이 분묘 개장할것을 공고함.

1. 분묘의 소재지 : 광주시 북구 우산동, 문흥동내 (별표와 같음)
2. 개장사유 : 광주우산지구 택지개발사업.
3. 개장장소 : 유연분묘 — 연고자의 의사에 준함.
무연분묘 — 화장 후 납골당에 안치.
4. 공고기간 : 84 년 3 월 5 일 — '84 년 4 월 5 일 (1 개월간)
5. 신고처 : 한국토지개발공사 전남지사 (광주시 북구 누문동 138 번지 남화빌딩 5 층) ☎ 34 - 6241 ~ 3
6. 아래 장소에 매장된 분묘의 연고자나 관리자는 위 기간내에 신고처에 직접 신고하고 이장할 것이며, 신고기간내에 이장치 않을시는 무연분묘로 간주 관계 법령에 의거임의 이장 처리할 것임.

1984. 3. 5.

전라남도지사 김 창 식

별 표

지	번	지 목	기 수	지	번	지 목	기 수
광주시	우산동 산 29	임	1	광주시우산동	33-1	묘	17
"	133-3	전	2	"	32	"	3
"	132	"	2	"	31-2	전	6
"	133-1	"	1	"	112-2	묘	12
"	산 33	임	11	"	57	"	11
"	135-1	전	3	"	산 22-5	임	3
"	산 34	임	7	"	27-1	전	7
"	산 31-1	"	27	"	산 27	임	2
"	138-1	전	3	"	산 24	"	9
"	98-2	묘	4	"	116	묘	4
"	109	"	25	"	115	"	4
"	110	임	38	"	122-2	전	1
"	95	묘	6	"	121	"	2
"	96	"	2	"	산 25-2	임	26
"	57-2	전	1	"	산 23-5	"	3
"	57-3	"	3	"	133-2	전	1
"	56	"	3	광주시문흥동	167	묘	1
"	55-1	묘	3	"	산 159	임	3
"	54-1	"	1	"	728	전	3
"	51-1	"	7	"	725	묘	1
"	57-4	전	3	"	729	전	4
"	47-1	묘	4	"	174	묘	3
광주시문흥동	155	전	1	"	159	"	1
"	160	"	4	"	163	"	12
				계	301	기	

공고제 62 호

도로법 제 40 조 및 동법 시행령 제 24 조 제 3 항의 규정에 의하여 도로의 점용을 다음과 같이 허가하였기 이에 공고합니다.

1984. 3. 2.

전 라 남 도 지 사

도로의 종류	국도 13 호선	노 선 명	완도 ~ 담양
점 용 목 적	통신지하관로매설	점용기간	10 년
점 용 장 소	담양군수북면일부	점용면적	도로굴착 { 아스팔트: 14.07 M ² 콘크리트: 41.54 // 사 리 도: 504.13 M ² 시설물의점용: 114.42 M ²
점 용 물 의 종류	인공 6 기 P.V.C 관로 520 m	공사기간	84. 3. 1 84. 7. 31
공사 실시의 방법	터파기하여되메우기	기타사항	
도로의 복구 방법	원인자부담원상복구		
점 용자의 주소성명	광주전신전화건설국장		

전남공고제 63 호

수산업법 제 14 조 및 동법시행령 제 15 조의 규정에 의하여 다음과 같
이 어업권 유효기간 연장하였기 동법시행령 제 10 조의 규정에 의하여 공
고함.

1984. 3. 2.

전 라 남 도 지 사

면허번호	양식물	어업권자주소	성 명	어장위치	면 적	연장기간	비 고
여천양식 제 337 호	피조개	여수 . 교동 163	김병은	여천. 소라 사곡	20,000 ^{m²}	84.3.5- 94.3.4	
여천양식 제 336 호	새고막	순천 . 조곡 152-28	이의두	//	100,000	//	
승주양식 제 9 호	고 막	여수 . 중암 286-2	여수수산업 협동조합장	승주. 별량 마산	231,200	84.3.22 94.3.21	
여수양식 제 4 호	피조개	여천. 돌산. 평사 805	신준경	여수. 경호 널도	86,000	//	

전남공고제 64 호

내수면 어업 개발 촉진법 제 7 조 제 1 항 제 3 호의 규정에 의하여 다
음과 같이 공동 어업 면허 처분하였기 수산업법 시행령 제 10 조 규정
에 의하여 공고함.

1984. 3. 2.

전 라 남 도 지 사

○ 어업 처분 명세

면허번호	어업권자주소	성 명	어업의종류 (위치)	면 허		면허기간
				면 적	채포물	
전남공동 제 1 호	강진, 강진, 목 리 51	양식 계장 한 양 수	공 동 어 업 (강진목리천)	202,500	재첩	84.3.2- 89.3.1

전남공고제 65 호

의료보험법 제 7 조 동법시행령 제 4 조 및 동규칙 제 5 조의 규정에 의한 의료보호 대상자 진료와 보건사회부 고시 제 33.37 호에 의한 건강진단을 담당할 의료보호 시설을 별첨과 -같이 추가지정하고 동법 시행령 제 8 조의 규정에 의거 지정취소함을 공고함.

1984.

전라남도지사

의료보호 시설 지정취소 내역

진료 지역	의료기관명	대표자	주 소	지 구 정 분	취소일자	비 고
여수	시민의원	안선경	여수시충무동 623-20	1 차	84.3.5	주소변경
강진	동인의원	표준호	강진군대구면마량리 729	//	//	폐 업
목포	박정형외과	박정형	목포시호남동 1	//	//	타지전출

의료보호 시설 추가지정 내역

진료지역	의료기관명	대표자	주 소	지정구분	지정일자	비 고
광 주	김제권신경정신과	김 제 권	광주시서구양림동 102	1 차	84.3.5.	신 규
"	문영벽 "	문 영 벽	" 동구불로동 43-3			"
"	이순규 "	이 순 규	" " 서석동 30-10			"
"	유재만 "	유 재 만	" " 금남 5 가 101			"
"	정광현 "	정 광 현	" " 궁동 12-1			"
여 수	여 수 "	정 영 한	여수시덕충동 126-1			"
광 주	허경룡소아과	허 경 룡	광주시동구학동 631-10			"
구 례	십자의원	유 의 열	구례군구례읍동동리			"
"	호남 "	진 봉 안	" " "			"
여 출	시민 "	안 선 경	여천군쌍봉면학용리 43-9			주 소 변 경
목 포	영택치과	이 재 경	목포시무안동 5			신 규
"	임정철신경외과	임 정 철	" 대안동 4-6			"
나 주	국립나주정신병원	이 충 경	나주군산포면 산제리			(현재 3자진료기관) 당해병원입원치료퇴원환 자에 한하여 통원치료 가 필요한 환자에 한함.

전라남도공고제 66 호

사회단체 등록에 관한 법률 제 8 조에 의하여 등록 취소를 공고함.

1984. 3.

등록 번호	등록년월일	단 체 명	대표자	소 재 지	취소사유
59	82.11.29	국제표준무도예술 협회	최정열	광주동구학 2 동 664	제 8 조 1 항 제 2.4.5 호

전 라 남 도 지 사 김 창 식

보 호 수 지 정 해 제 조 서

지 정 상 황				소 재 지				
품 격	번 호	년 월 일	수 종	본수	군	면	리	지 번
도나무	10-103	82.12.3	느티나무	1	영 암	군 서	월 곡	747-2

지 정 해 제						해 제 사 유
년 월 일	수 종	수 고	수 령	나무둘레	본 수	
84.2.29	느티나무	30 ^m	1,050 ^년	7.0 ^m	1	천연기념물지정 (제 283 호)

사 령

다음과 같이 발령하였기 통지함

성 명	신 임				현 임				비 고
	부 서	직 위	직 급	호 봉	부 서	직 위	직 급	호 봉	
김 영 희	농촌진흥원 서 무 과		지방보건 지원시보	1		신	규		
			이 하		여	백			

1984. 3. 5.

전 라 남 도 지 사